



**EDITAL nº 02/2009 DO CONCURSO PÚBLICO 01/2009 – CRMV-PE, DE 24 DE ABRIL DE 2009
RETIFICAÇÃO**

Gerson Harrop Filho, presidente do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de Pernambuco – CRMV-PE, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA a retificação do Edital nº 01/2009, de 24 de abril de 2009, conforme a seguir especificado, permanecendo inalterados os demais itens e subitem do edital supracitado.

- 1.** Alterar o conteúdo programático do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, do Edital nº 01/2009 do Concurso Público 01/2009 – CRMV/PE, que passa a ter a seguinte redação:

PORTUGUÊS: Compreensão e interpretação de texto. A estrutura do parágrafo. Ortografia. Acentuação gráfica. Crase. Pontuação. Divisão silábica. Substantivos e adjetivos (gênero, número e grau). Verbos (tempos e modos). Regência (verbal e nominal). Concordância (verbal e nominal). Estrutura do período simples e composto. Fonética e Fonologia: encontros vocálicos e consonantais. Dígrafos. Morfologia – classes de palavras: artigo, substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo e suas flexões; advérbio, conjunção, preposição e interjeição. Poética. Versificação. Elementos de comunicação. Figuras de sintaxe. Noções de semântica. Produção textual: coerência e coesão, tipos de composição, elementos da comunicação e funções da linguagem.

RACIOCÍNIO LÓGICO: Noções de lógica: problemas envolvendo lógica e raciocínio lógico, proposições, conectivos e negação de proposições compostas. Conjuntos: caracterização, pertinência, inclusão e igualdade. Operações: união, intersecção, diferença e produto cartesiano. Composição de funções. Função inversa. Principais funções elementares: 1º grau, 2º grau. Matrizes e Determinantes. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Matemática Comercial e Financeira: juros, montantes e descontos. Noções de Estatística.

INFORMÁTICA: Dispositivos de armazenamento. Periféricos de um computador. Configurações básicas do Windows 9x/ME/XP/2000. Aplicativos do Pacote Microsoft Office (Word, Excel e Power Point). Configuração de impressoras. Noções básicas de *internet* e uso de navegadores. Noções básicas de correio eletrônico e envio de *e-mails*.

LEGISLAÇÃO: Conhecimento das leis e decretos que regulamentam a profissão de médico veterinário e de zootecnista e que criaram o Conselho Federal e Regionais de Medicina Veterinária. Sites para consulta: www.cfmv.org.br e www.crmype.org.br

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Atendimento ao público. Meios de Comunicação. Formas de tratamento. Abreviações. Documentos. Agenda. Comunicação e Relações Públicas. Comunicação telefônica. Uso de equipamentos de escritório. Uso de aparelhos de fax e máquinas reprográficas. Noções de uso dos serviços de telefonia. Noções de software de controle de ligações. Noções de arquivamento e procedimentos administrativos. Elaboração e manutenção de banco de dados. Noções de estoque. Meios de transporte. Noções de higiene e limpeza.

Recife, 04 de maio de 2009

Gerson Harrop Filho
Presidente

Presidente do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de Pernambuco

