

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO: Operações com números inteiros e fracionários: adição, subtração, multiplicação e divisão, Razão e Proporção: Grandezas diretamente proporcionais, Grandezas inversamente proporcionais, Porcentagem, Potenciação, Regra de Três, Equação de 1º. Grau, Geometria, Conversão de Medidas: Peso, Volume

4.2 DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – NÍVEL MÉDIO :

4.2.1 CONHECIMENTOS BÁSICOS:

INTERPRETAÇÃO DE TEXTO/PORTUGUÊS: Compreensão e interpretação de textos, com domínio das relações morfossintáticas, semânticas, discursivas e argumentativas. Tipologia textual. Coesão e coerência. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Formação e emprego das classes de palavras. Significação de palavras. Sintaxe da oração e do período. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego do sinal indicativo de crase.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Princípios e Diretrizes. Programas do SUS no atendimento aos pacientes e usuários. Lei Nº 8.080, Lei Nº 8.142 e Decreto Nº 7508/2011; conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. Epidemiologia, Indicadores de nível de saúde da população, Sistema de Informação no SUS e em Saúde, Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças. Vigilância em Saúde. Processos de Trabalho em Saúde, Gestão de Sistema de Saúde. Formação e educação em saúde. A organização social e comunitária. Os Conselhos de Saúde. O Pacto pela Saúde. Educação permanente em saúde. Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado de São Paulo - Lei Nº 10.261/68 (Link: <http://www.recursoshumanos.sp.gov.br/legislacao.html>). Lei Federal Nº 12.527/2011 e Decreto Estadual Nº 58.052/2012 (Acesso à informação). Constituição do Estado de São Paulo – Título III – Da Organização do Estado - Capítulo I – Da Administração Pública – Seção I – Artigos 111 a 115; Título VII – Da Ordem Social – Capítulo II – Da Seguridade Social – Seção II – Artigos 219 a 231; Ética no serviço público; Modelos de gestão pública; Qualidade no serviço público; Conceitos de eficiência, eficácia e efetividade aplicados à Administração Pública.

NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office). Noções de sistema operacional (ambiente Windows). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Gmail. Programa de correio eletrônico: Outlook Express. Sítios de busca e pesquisa na Internet. Redes sociais. Computação na nuvem (google drive). Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Segurança da informação: procedimentos de segurança. Noções de vírus, worms e pragas virtuais. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Procedimentos de backup.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO: Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação). Princípios de contagem e probabilidade. Arranjos e permutações. Combinações. Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos. Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regras de três simples e compostas). Sistemas de medidas. Volumes. Compreensão de estruturas lógicas. Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões). Diagramas lógicos.

4.2.2 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

AGENTE DE SAÚDE – AUXILIAR DE ANESTESIA para o Complexo HC

O PACIENTE CANDIDATO A CIRURGIA - Indicação e finalidade da cirurgia, Fatores de risco do paciente cirúrgico, Cirurgia eletiva, de urgência e de emergência, Tempos cirúrgicos ou operatórios, Potencial de contaminação do procedimento cirúrgico,

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE CENTRO CIRÚRGICO - Localização e estrutura física, Equipamentos e materiais da sala de operação, Recursos Humanos e equipes que atuam no centro cirúrgico,

FUNDAMENTOS BÁSICOS DE ANESTESIOLOGIA - Anestesia local, Anestesia geral, Anestesia regional, CONCEITOS BÁSICOS DE VENTILAÇÃO ARTIFICIAL - Diferenças entre respiração espontânea e artificial, Física aplicada à anestesia, Fluxo, volume corrente e pressão de vias aéreas, O aparelho de anestesia e os dispositivos de segurança, Riscos e complicações da ventilação artificial

O ATENDIMENTO AO PACIENTE DURANTE ANESTESIA - Identificação do paciente, Conceitos básicos de monitorização, Preparação e diluição de fármacos e vias de administração, Suporte básico de vida, Prevenção de infecção hospitalar, O prontuário do paciente, Recuperação anestésica, Planejamento da sala de recuperação anestésica, Assistência de enfermagem durante a recuperação anestésica, Critérios de alta da sala de recuperação anestésica, Transporte do paciente

PREPARO, UTILIZAÇÃO E DESCARTE DE MATERIAIS - Assepsia e antisepsia, Equipamentos de proteção individual, Central de material esterilizado, A ética no atendimento ao paciente cirúrgico, Atitude profissional, Código de ética do Conselho Federal de Enfermagem, Princípios da bioética.

AGENTE DE SAÚDE – AUXILIAR DE FARMÁCIA para o INSTITUTO CENTRAL, INSTITUTO DO CORAÇÃO, INSTITUTO DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA E INSTITUTO DE PSIQUIATRIA

Cálculos utilizados em Farmácia hospitalar, Noções de Logística e abastecimento, Apresentação e embalagem de medicamentos, Registro de substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial, Formas farmacêuticas, Farmacopéias: importância, uso e utilidade, Vias de administração de medicamentos, Absorção, metabolização e eliminação de medicamentos, Noções de farmacologia e de farmacotécnica, Fórmulas magistrais, oficiais e especialidades farmacêuticas, Assistência farmacêutica, Sistemas de distribuição e dispensação de medicamentos, Regulamento Técnico sobre substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial. Portaria nº 344, de 12 de maio de 1998, Regulamento Técnico para Medicamentos Genéricos: RDC nº 84, de 19 de março de 2002, Boas Práticas de Manipulação e Preparações Magistrais e Oficiais para Uso Humano em farmácias: Resolução RDC nº 67, de 08 de outubro de 2007, Componente Especializado da Assistência Farmacêutica: Portaria nº 2.981, de 26 de novembro de 2009, Protocolo de Segurança na Prescrição, Uso e Administração de Medicamentos: Anexo 3 da Portaria MS/GM nº 2095 de 24 de setembro de 2013, Boas Práticas de Armazenamento e Distribuição, Boas Práticas de Dispensação de Medicamentos, Noções de medicamentos similares, análogos, genéricos e de referência.

AUXILIAR DE SAÚDE – ATENDENTE DE NUTRIÇÃO para o INSTITUTO CENTRAL e INSTITUTO DO CORAÇÃO

NUTRIÇÃO E QUALIDADE - Noções de higiene e manipulação de alimentos, Pesos e medidas em Nutrição, Noções de Nutrição, Dietas orais hospitalares: definição, tipos, características, alimentos permitidos e proibidos, Segurança no Trabalho, Qualidade no atendimento ao cliente, Ética profissional.

AUXILIAR DE SAÚDE – SERVIÇAL DE LABORATÓRIO para o Complexo HC

Sistemas Cardiovascular, Digestivo, Reprodutor e Urinário, Meio Ambiente (solo, água e ar), Doenças transmitidas pela água, solo e ar, Vidrarias e outros materiais de laboratório – reconhecimento da utilização e da higienização, Noções de água para laboratório – filtração, destilação, desmineralização, destilador, ionizador e ultrapurificador de água, Conhecimento de formas sólidas, semi-sólidas, líquidas, estéreis.

AGENTE TÉCNICO DE SAÚDE – TÉCNICO DE ELECTROENCEFALOGRAFIA para Seção de Electroencefalografia do Serviço de Atividades Especializadas da Divisão de Clínica Neurológica das Unidades Médicas e de Apoio do Instituto Central

CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES: história, geografia; tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, desenvolvimento sustentável, responsabilidade sócio-ambiental, segurança e ecologia.

AGENTE TECNICO DE SAUDE – TECNICO DE INSTRUMENTAÇÃO CIRURGICA para o Complexo HC

I. ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO DE TRABALHO EM INSTRUMENTAÇÃO CIRÚRGICA - NORMAS ESTRUTURAIS E FUNCIONAIS DO CENTRO CIRÚRGICO – CC e DO CENTRO DE MATERIAL ESTERILIZADO - CME - Hospital, conceito, finalidades e objetivos, Estrutura física e organizacional do CC e CME, finalidades, Atividades do instrumentador cirúrgico, Assistência de Enfermagem ao paciente cirúrgico, Preparo e recebimento do paciente no CC, aspectos Humanos no seu atendimento, Atividades do circulante de sala, As medidas de atendimento no intra-operatório na parada cardiopulmonar,

PRINCÍPIOS E NORMAS DE BIOSEGURANÇA APLICADOS AO CC e AO CME - Noções de Microbiologia, Conceitos de assepsia, anti-sepsia e esterilização, Métodos de esterilização e desinfecção, Normas técnicas de descontaminação, limpeza, preparo, desinfecção, esterilização e estocagem dos diferentes tipos de materiais, Infecção Hospitalar/ Agentes, causas, fontes e natureza das contaminações/ Precauções Padrão, Prevenção de Infecção no CC, Legislação, normas de segurança e princípios básicos de prevenção de acidentes de trabalho/ Equipamentos de Proteção Individual – EPIs

NOÇÕES BÁSICAS DE CONTROLE DE QUALIDADE HOSPITALAR

METODOLOGIA CIRÚRGICA

PRINCÍPIOS DE ASSEPSIA MÉDICA e CIRÚRGICA - Técnica de escovação cirúrgica e paramentação cirúrgica, Técnicas de montagem de sala cirúrgica, Técnicas de montagem de sala cirúrgica contaminada

FUNDAMENTOS DE ANATOMIA e FISIOLOGIA HUMANA - Noções básicas de anatomia e fisiologia dos diferentes sistemas e órgãos que compõe o corpo humano

ANESTESIA - Noções básicas em anestesia aplicada ao momento cirúrgico

NOMENCLATURA DOS INSTRUMENTOS BÁSICOS e ESPECÍFICOS AGRUPADOS NOS TEMPOS CIRÚRGICOS - Regras de ordenação dos instrumentos, segundo a utilização, na montagem de mesa cirúrgica, Normas de uso de instrumentos cirúrgicos e procedimentos para a sua conferência, Classificação dos instrumentais cirúrgicos, Fios cirúrgicos e hemostasia, Tempos cirúrgicos

TEMPOS e TÉCNICAS CIRÚRGICAS - Terminologias cirúrgicas, Tipos de incisões e curativos, Noções básicas de cirurgias nas diversas especialidades como: politraumatismo, cabeça e pescoço, plástica, cirurgias ginecológicas e obstétricas, neurológicas, urológicas, vasculares, aparelho digestório, laparoscopia e videolaparoscopia, cardiologia, tórax, pediátrica

ÉTICA e SAÚDE

LEGISLAÇÃO e NORMAS SOBRE OS DIREITOS DO PACIENTE - Paciente cirúrgico, aspectos humanos no seu atendimento, Relações Humanas em uma Instituição Hospitalar

PRINCÍPIOS DE ÉTICA e BIOTÉCNICA - Código de ética profissional, Ética Profissional, Comunicação verbal e não verbal, Importância e reflexos da comunicação no ambiente de trabalho, Trabalho em equipe, Aspectos gerais sobre a morte e o morrer

ENFERMAGEM e SEGURANÇA DO PACIENTE - 10 passos para Segurança do Paciente, Controle de Infecção, 6 metas de segurança do paciente.

AGENTE TECNICO DE SAUDE – TECNICO DE PERFUSAO para a Equipe Médica de Perfusão de Divisão de Cirurgia das Unidades Médicas e de Apoio do Instituto do Coração

Noções básicas de Centro Cirúrgico (CC) e Sala de Operações (S.O.), Métodos de Desinfecção e Esterilização, Assepsia e Anti-sepsia, Fisiologia da CEC, Fisiologia da Oxigenação por Membranas, Componentes do Circuito de CEC, Condução da CEC, Proteção Miorcárdica, Controle Laboratorial, Equilíbrio Ácido-base e hidroeletrólítico, Ultrafiltração, Perfusato, Coagulação e Anticoagulação, Anatomia e Fisiologia Cardiovascular, Respiratória, Hematológica, Renal e do Sistema Nervoso, Assistência Circulatória Mecânica, Perfusões Especiais, Complicações da CEC.

AGENTE DE SAÚDE para a DIVISÃO DE HOSPITAL AUXILIAR DE SUZANO

CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES: história, geografia; tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, desenvolvimento sustentável, responsabilidade sócio-ambiental, segurança e ecologia.

5. DURAÇÃO DA PROVA:

4 (quatro) horas

ANEXO III

DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS e AJUDAS TÉCNICAS DISPONÍVEIS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

As seguintes condições específicas e ajudas técnicas poderão ser disponibilizadas aos candidatos com deficiência, na medida da sua necessidade, sem prejuízo de outras que se fizerem necessárias, seguindo critérios de razoabilidade e viabilidade:

Ao candidato com deficiência visual:

Prova impressa em Braille;

Prova impressa em caracteres ampliados, indicando o tamanho da fonte;

Fiscal Ledor, com leitura fluente, devendo, nesta situação, a prova ser gravada em áudio;

Utilização de computador com software de leitura de tela e ou ampliação de tela, devendo o candidato indicar um dentre os relacionados a seguir:

* Lente de aumento do Windows (ampliação);

* Narrador do Windows (leitor de tela).

Ao candidato com deficiência auditiva:

Fiscal Intérprete de LIBRAS, nos termos da Lei nº 12.319, de 01/09/2010, nos casos de prova oral, devendo, neste caso, a prova ser gravada em vídeo. No caso de impossibilidade da gravação, esta deverá ser justificada pela Comissão de Concursos Públicos;

Autorização para utilização de aparelho auricular, sujeito a inspeção e aprovação da Comissão de Concursos Públicos, com a finalidade de garantir a lisura do concurso.

Ao candidato com deficiência física:

Mobiliário adaptado e espaços adequados para a realização da prova;

Designação de fiscal para auxiliar no manuseio da prova e transcrição das respostas;

Facilidade de acesso às salas de provas e às demais instalações relacionadas ao certame.

ANEXO IV

CRONOGRAMA DE FASES

- EVENTOS - DATAS PROVÁVEIS

01 - Publicação do Edital Normativo - 28/04/2015

02 - Período de inscrições - 28/04/2015 a 29/05/2015

03 - Último dia para pagamento da taxa de inscrição - 01/06/2015

04 - Divulgação do Comprovante Definitivo de Inscrição com informações sobre locais de prova - 09/06/2015

05 - Publicação do Edital de Convocação da Prova Objetiva - 09/06/2015

06 - Aplicação da Prova Objetiva (previsão: turno da tarde) - 21/06/2015

07 - Publicação do Gabarito Preliminar - 23/06/2015

08 - Publicação do Gabarito Definitivo - 03/07/2015

09 - Publicação do Resultado Preliminar – Prova Objetiva - 03/07/2015

10 - Publicação do Resultado Definitivo – Prova Objetiva - 13/07/2015

11 - Publicação do Resultado Final / Homologação do Concurso - 13/07/2015

O HCFMUSP efetuará as publicações na imprensa oficial e o INSTITUTO QUADRIX dará publicidade em seu endereço eletrônico.

Secretaria da Saúde
Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo

- Concurso Público para contratação de MÉDICO I – NEONATOLOGISTA para o CENTRO NEONATAL DO INSTITUTO DA CRIANÇA (CTIN1) do HCFMUSP regido pelo Edital e Instruções Especiais 05/2015-CCP, constantes do Processo HC no. 790/2015

RESULTADO FINAL

CANDIDATOS APROVADOS

No. DE INSCRIÇÃO - NOME - RG - PROVA ESCRITA – PROVA PRÁTICA – TÍTULOS – MÉDIA – CLASSIFICAÇÃO

291.00785046/3 FERNANDA MARQUES DE DEUS 341404925/SP - 74,00 - 98,00 - 19,49 - 105,49 - 1

291.00785439/5 NICOLE LEE UDSEN 394074348/SP - 65,75 - 96,00 - 19,90 - 100,78 - 2

291.00785260/5 TAMARA STRAUSS 309772977/SP - 68,75 - 93,00 - 16,40 - 97,28 - 3

291.00784897/0 CAROLINA MAYUMI RATOLA YAMASHITA 25965257X/SP - 66,95 - 88,00 - 16,20 - 93,68 - 4

291.00784945/4 CLAUDIA SALVINI DE ALMEIDA 297874389/SP - 62,65 - 94,00 - 14,10 - 92,43 - 5

291.00785159/2 ADRIANA RODRIGUES POUZA 441978605/SP - 71,25 - 91,00 - 10,60 - 91,73 - 6

291.00785271/7 LETICIA CORREA DA SILVA 51037855/PR - 61,30 - 73,00 - 19,60 - 86,75 - 7

291.00784814/7 JAINAINA DE OLIVEIRA CRUCIANI 295602272/SP - 56,00 - 88,00 - 14,10 - 86,10 - 8

291.00785117/8 CARLA TONI MARCELINO DA SILVA 43611673X/SP - 66,40 - 85,00 - 9,12 - 84,82 - 9

291.00785172/9 ALEXANDRA CRISTINA PAVAO DE SOUZA 436197595/SP - 58,70 - 88,00 - 8,10 - 81,45 - 10

291.00785398/7 MOARA DE OLIVEIRA RAMOS 357151410/SP - 51,10 - 93,00 - 9,30 - 81,35 - 11

291.00784852/6 BARBARA DE ALENCAR NOVAES 4399145589/SP - 56,25 - 95,00 - 4,20 - 79,83 - 12

291.00784954/3 RAFAELA PINTO DE TOLEDO 439510892/SP - 61,50 - 74,00 - 9,70 - 77,45 - 13

291.00785257/4 JACKELINE APARECIDA GRANDO DELLA TORRE 332233789/SP - 56,90 - 73,00 - 3,30 - 68,25 - 14

291.00785368/0 DEBORA JUJEMURA 349000141/SP - 64,75 - 63,00 - 3,40 - 67,28 - 15

CANDIDATOS REPROVADOS

Nº INSCRIÇÃO - NOME - RG - PROVA ESCRITA - PROVA PRÁTICA - MÉDIA

291.00785279/8 ANA PAULA ANDRADE TELLES 1819814/ES - 30,00 - 35,00 - - 32,50

CANDIDATOS AUSENTES

Nº DE INSCRIÇÃO - NOME - RG

291.00784922/4 ANA BEATRIZ MOREIRA 165294243/SP 291.00785328/9 FERNANDO DE SA CAMARGO BARROS 320319775/SP

291.00785360/0 LARISSA ELIZABETH SCHULZ ROSSETTO 409840762/SP

Secretaria de Estado da Saúde Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo - HCFMUSP

Comissão de Concursos Públicos - CCP

CONCURSO PÚBLICO nº. 11/2015 AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE

EDITAL nº 11/2015-CCP, DE 02 DE MARÇO DE 2015.

O Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo - HCFMUSP, através da Comissão de Concursos Públicos - CCP, nos termos do Decreto no. 60.449, de 15.5.2014, Portaria HCFMUSP 02, de 25.4.1984 e autorização governamental constante do Processo SS - 187/007 torna pública a Divulgação do Gabarito Preliminar, para os candidatos inscritos no concurso público nº 11/2015.

1. De acordo com o artigo 14, do Decreto nº 21.872/84, e conforme estabelecido no edital de Abertura de Inscrição, o prazo para o pedido de Revisão do Gabarito Preliminar é de 03 (três) dias úteis, e para recurso sobre a aplicação de prova é de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir desta publicação. Para recorrer o candidato deverá utilizar o Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, disponível no endereço eletrônico <http://www.quadrix.org.br>, e seguir as instruções ali contidas.

1.1 GABARITO PRELIMINAR

1.1.1 Gabarito Preliminar da Prova Objetiva da função **BIOLOGISTA** na seguinte ordem: disciplina, número da questão e respectiva alternativa.

Interpretação de Texto/ Português: 1 C; 2 A; 3 E; 4 D; 5 E.

Noções de Administração Pública: 6 C; 7 E; 8 B; 9 C; 10 D.

Noções Básicas de Informática: 11 C; 12 A; 13 C; 14 D; 15 E.

Raciocínio Lógico e Matemático: 16 D; 17 A; 18 E; 19 C; 20 B.

Conhecimentos na área: 21 B; 22 B; 23 A; 24 C; 25 D; 26 B; 27 A; 28 A; 29 D; 30 B; 31 A; 32 D; 33 E; 34 D; 35 A; 36 C; 37 E; 38 B; 39 B; 40 C; 41 A; 42 D; 43 E; 44 E; 45 E; 46 D; 47 C; 48 E; 49 C; 50 D.

1.1.2 Gabarito Preliminar da Prova Objetiva da função **FÍSICO** na seguinte ordem: disciplina, número da questão e respectiva alternativa.

Interpretação de Texto/ Português: 1 C; 2 A; 3 E; 4 D; 5 E.

Noções de Administração Pública: 6 C; 7 E; 8 B; 9 C; 10 D.

Noções Básicas de Informática: 11 C; 12 A; 13 C; 14 D; 15 E.

Raciocínio Lógico e Matemático: 16 D; 17 A; 18 E; 19 C; 20 B.

Conhecimentos na área: 21 D; 22 C; 23 E; 24 A; 25 B; 26 E; 27 C; 28 D; 29 B; 30 A; 31 C; 32 A; 33 D; 34 E; 35 B; 36 D; 37 A; 38 C; 39 B; 40 E; 41 B; 42 A; 43 E; 44 C; 45 D; 46 E; 47 A; 48 C; 49 B; 50 D.

1.1.3 Gabarito Preliminar da Prova Objetiva da função **FONOAUDIÓLOGO** na seguinte ordem: disciplina, número da questão e respectiva alternativa.

Interpretação de Texto/ Português: 1 C; 2 A; 3 E; 4 D; 5 E.

Noções de Administração Pública: 6 C; 7 E; 8 B; 9 C; 10 D.

Noções Básicas de Informática: 11 C; 12 A; 13 C; 14 D; 15 E.

Raciocínio Lógico e Matemático: 16 D; 17 A; 18 E; 19 C; 20 B.

Conhecimentos na área: 21 D; 22 C; 23 A; 24 E; 25 E; 26 A; 27 C; 28 A; 29 B; 30 C; 31 D; 32 E; 33 B; 34 A; 35 E; 36 C; 37 E; 38 A; 39 D; 40 B; 41 E; 42 B; 43 B; 44 D; 45 A; 46 A; 47 E; 48 B; 49 C; 50 A.

1.1.4 Gabarito Preliminar da Prova Objetiva da função **NUTRICIONISTA** na seguinte ordem: disciplina, número da questão e respectiva alternativa.

Interpretação de Texto/ Português: 1 C; 2 A; 3 E; 4 D; 5 E.

Noções de Administração Pública: 6 C; 7 E; 8 B; 9 C; 10 D.

Noções Básicas de Informática: 11 C; 12 A; 13 C; 14 D; 15 E.

Raciocínio Lógico e Matemático: 16 D; 17 A; 18 E; 19 C; 20 B.

Conhecimentos na área: 21 A; 22 D; 23 A; 24 E; 25 D; 26 A; 27 C; 28 D; 29 B; 30 A; 31 C; 32 A; 33 B; 34 E; 35 C; 36 B; 37 D; 38 A; 39 C; 40 D; 41 B; 42 C; 43 E; 44 E; 45 D; 46 B; 47 B; 48 B; 49 D; 50 C.

1.1.5 Gabarito Preliminar da Prova Objetiva da função **TÉCNICO DE ORTÓPTICA** na seguinte ordem: disciplina, número da questão e respectiva alternativa.

Interpretação de Texto/ Português: 1 C; 2 A; 3 E; 4 D; 5 E.

Noções de Administração Pública: 6 C; 7 E; 8 B; 9 C; 10 D.

Noções Básicas de Informática: 11 C; 12 A; 13 C; 14 D; 15 E.

Raciocínio Lógico e Matemático: 16 D; 17 A; 18 E; 19 C; 20 B.

Conhecimentos na área: 21 B; 22 D; 23 A; 24 C; 25 A; 26 E; 27 C; 28 D; 29 A; 30 B; 31 B; 32 D; 33 A; 34 C; 35 A; 36 A; 37 A; 38 E; 39 B; 40 A; 41 E; 42 A;