

**DATAPREV – EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**  
**AVALIAÇÃO PARA PROGRESSÃO FUNCIONAL 2014**  
**EDITAL NORMATIVO Nº 01/2014, 17 DE NOVEMBRO DE 2014**

A DATAPREV – Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência Social torna público o Edital da Avaliação para Progressão Funcional 2014 referente à habilitação e classificação dos empregados elegíveis, de acordo com estabelecido no Plano de Cargos e Salários e na Norma N/GP/002/03 da DATAPREV.

### 1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A Avaliação para Progressão Funcional 2014 será regida por este edital e executada pelo **INSTITUTO QUADRIX**, endereço eletrônico: <http://www.quadrix.org.br> e correio eletrônico [contato@quadrix.org.br](mailto:contato@quadrix.org.br).

1.2 A Avaliação para Progressão Funcional 2014 destina-se à habilitação e classificação de empregados elegíveis:

a) Cargo: Analista de Processamento – Módulo 1 para 2 (Progressão de profissional Júnior para Pleno).

b) Cargo: Analista de TI – Módulo 1 para 2 (Progressão de profissional Júnior para Pleno).

c) Cargo: Analista de TI – Módulo 2 para 3 (Progressão de profissional Pleno para Sênior).

1.3 Para efeitos deste edital, a avaliação consiste em prova objetiva a fim de atestar o nível de conhecimento em línguas e técnico do empregado, sendo considerada uma das etapas do processo de Progressão Funcional 2014.

1.4 A Avaliação para Progressão Funcional 2014 de que trata este edital será composta de prova objetiva para os perfis relacionados no subitem 3.1.1.

1.5 O empregado realizará a prova na capital estadual ou Distrito Federal, conforme o quadro do subitem 3.4.

1.6 Os horários mencionados no presente edital e nos demais editais a serem publicados obedecerão ao horário oficial de Brasília/DF.

1.7 Fazem parte deste edital os anexos I (Conteúdo Programático), II (Cronograma de Fases) e III (Requerimento de Atendimento Especial).

### 2 DOS REQUISITOS

2.1 Para habilitar-se ao Módulo 2, estar enquadrado há, no mínimo, 03 (três) anos no módulo 1 do cargo de Analista de Tecnologia da Informação ou Analista de Processamento até **31 de outubro de 2014** e atender ao requisito de escolaridade estabelecido no PCS vigente.

2.2 Para habilitar-se ao Módulo 3, estar enquadrado há, no mínimo, 05 (cinco) anos no módulo 2 do cargo de Analista de Tecnologia da Informação até **31 de outubro de 2014** e atender ao requisito de escolaridade estabelecido no PCS vigente.

2.3 Não estar na situação de licenciado sem vencimentos com mais de 6 (seis) meses / 180 (cento e oitenta) dias durante o período de 01 DE novembro de 2013 a 31 de outubro de 2014.

2.4 Não ter sido suspenso ou advertido, com registro no Sistema de Gestão de Pessoas, no período de **01 de novembro de 2013 a 31 de outubro de 2014**.

2.5 Não ter mais de 03 (três) faltas não justificadas, com registro no Sistema de Gestão de Pessoas, no período de **01 de novembro de 2013 a 31 de outubro de 2014**.

2.6 Não estar na condição de empregado extraquadro e requisitado.

### 3 DAS INSCRIÇÕES

3.1. Será admitida a inscrição exclusivamente via internet no endereço eletrônico <http://www.quadrix.org.br>, solicitada no período entre **18 horas do dia 17 de novembro de 2014 e 23 horas e 59 minutos do dia 1º de dezembro de 2014**.

3.1.1 Participarão da **Avaliação para Progressão Funcional** os empregados relacionados nos seguintes perfis de nível superior:

<b>ANALISTA DE PROCESSAMENTO – MÓDULO 1 PARA MÓDULO 2</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>PERFIL</b>
100	Sustentação Tecnológica

<b>ANALISTA DE TI – MÓDULO 1 PARA MÓDULO 2</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>PERFIL</b>
200	Análise de Informações
201	Análise de Negócios
202	Arquitetura
203	Auditoria de Sistemas
204	Auditoria Operacional
205	Controladoria
206	Documentação

207	Engenharia I - Elétrica
208	Engenharia II - Mecânica
209	Jurídico
210	Logística
211	Pessoas
212	Processo Administrativo
213	Produção
214	Relacionamento com Cliente
215	Sistemas
216	Suporte Tecnológico
217	Suprimentos

<b>ANALISTA DE TI – MÓDULO 2 PARA MÓDULO 3</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>PERFIL</b>
300	Análise de Informações
301	Análise de Negócios
302	Auditoria Operacional
303	Comunicação
304	Controladoria
305	Desenvolvimento Organizacional
306	Engenharia II – Mecânica
307	Finanças
308	Jurídico
309	Logística
310	Pessoas
311	Processo Administrativo
312	Produção
313	Relacionamento com Cliente
314	Sistemas
315	Suporte Tecnológico
316	Suprimentos

3.2 No ato da inscrição, o empregado confirmará o perfil e a cidade de realização da prova (**Brasília (DF); Florianópolis (SC); Fortaleza (CE); João Pessoa (PB) ou Rio de Janeiro (RJ)**), de acordo com a sua Lotação - ver quadro do subitem 3.4.

3.3 O empregado que necessitar alterar o local de prova estabelecido neste edital por motivo de gozo de férias, a serviço da Empresa ou outras situação semelhante deverá solicitar à Divisão de Valorização de Pessoas – DIVP o novo local de realização da prova em uma das unidades federativas estabelecidas neste edital, até o dia **03 de dezembro de 2014**, para o e-mail **progfunc2014@dataprev.gov.br**.

#### **3.4 QUADRO DE ESTADOS DE LOTAÇÃO, PERFIS E CIDADES DE PROVA:**

<b>LOTAÇÃO</b>	<b>CIDADE DE PROVA</b>
AP – DF – GO – MS – MT – PA – TO	Brasília
ES – MG – RJ – SP	Rio de Janeiro
PR – RS – SC	Florianópolis
CE – MA – PI	Fortaleza
AL – BA – PB – PE – RN	João Pessoa

3.5 A inscrição do empregado implicará ciência e aceite das normas e condições estabelecidas neste edital, na Resolução RS PR 3.336/2014 e nas Comunicações de Serviço da Diretoria de Pessoas - DPE referentes ao processo, documentos que regulamentam o processo, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.

3.6 O **INSTITUTO QUADRIX**, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de inscrição com data posterior ao dia **1º de dezembro de 2014**.

3.7 O **INSTITUTO QUADRIX** não se responsabiliza por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.8 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

3.9 Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do empregado.

3.10 As informações confirmadas no formulário de inscrição *online* serão de inteira responsabilidade do empregado, ainda que feitas com o auxílio de terceiros.

3.11 Quaisquer informações a serem alteradas ou corrigidas deverão ser solicitadas à DIVP até o dia **03 de dezembro de 2014**, através do *e-mail* **progfunc2014@dataprev.gov.br**.

## 4 DO COMPROVANTE DEFINITIVO DE INSCRIÇÃO E LOCAL DE PROVA

- 4.1 No comprovante definitivo de inscrição constarão as informações de dia, horário, local e sala de prova.
- 4.2 O comprovante definitivo de inscrição estará disponível no endereço eletrônico <http://www.quadrix.org.br>, após o acatamento da inscrição, na data provável de **10 de dezembro de 2014**.
- 4.3 O empregado deverá, obrigatoriamente, acessar o referido endereço eletrônico para verificar o seu local de provas, por meio de busca individual, devendo, para tanto, informar os dados solicitados.
- 4.4 São de responsabilidade exclusiva do empregado a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.
- 4.5 A alteração do local de prova para empregados de férias ou em situação excepcional aprovada pela DATAPREV deverá ser solicitada à DIVP até o dia **03 de dezembro de 2014**, através do *e-mail* [progfunc2014@dataprev.gov.br](mailto:progfunc2014@dataprev.gov.br).
- 4.6 O **INSTITUTO QUADRIX** poderá enviar, como complemento às informações citadas no subitem 4.2, comunicação pessoal dirigida ao empregado, por *e-mail*, sendo de sua exclusiva responsabilidade a manutenção/atualização de seu correio eletrônico correto na solicitação de inscrição, o que não o desobriga do dever de observar o edital de convocação a ser publicado.
- 4.7 O **INSTITUTO QUADRIX** não enviará correspondência ao endereço dos empregados informando os locais de aplicação de provas.
- 4.8 Em caso de não confirmação de inscrição, o empregado deverá entrar em contato com o **INSTITUTO QUADRIX** pelos meios descritos no subitem 11.4 deste edital.

## 5 DOS PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

5.1 O empregado que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, na solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários e, ainda, enviar, **até o dia 01 de dezembro de 2014**, via *e-mail* ([contato@quadrix.org.br](mailto:contato@quadrix.org.br)), os seguintes documentos digitalizados:

- requerimento de atendimento especial (ANEXO III deste edital);
- laudo médico emitido nos últimos 12 (doze) meses, contados até o último dia de inscrição; ou documentação que comprove e justifique o atendimento especial solicitado.

5.2 Após o prazo informado no subitem anterior, a solicitação será indeferida.

5.3 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá levar um acompanhante maior de idade, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

5.4 O **INSTITUTO QUADRIX** não disponibilizará acompanhante para guarda de criança nos dias das provas. A candidata nessa condição que não levar acompanhante não realizará as provas.

5.5 A relação dos empregados que solicitaram atendimento especial será divulgada no endereço eletrônico <http://www.quadrix.org.br>, na data provável de **10 de dezembro de 2014**.

5.6 O empregado disporá de dois dias úteis a partir da divulgação da relação citada no subitem anterior para contestar o indeferimento, por meio de *e-mail* [contato@quadrix.org.br](mailto:contato@quadrix.org.br). Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

5.7 A solicitação de condições ou recursos especiais será atendida, em qualquer caso, segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

## 6 DA PROVA OBJETIVA

6.1 A prova objetiva será composta de questões de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas cada uma, para escolha de uma única resposta; e pontuação total variando entre o mínimo de 0 (zero) e o máximo de 100 (cem) pontos.

6.2 As questões serão específicas para os perfis em questão, em grau de dificuldade compatível com o nível de escolaridade mínimo exigido e o conteúdo programático expresso no Anexo I.

6.3 Questões coincidentes poderão estar presentes em provas para preenchimento de perfis diferentes, devido ao mesmo requisito de nível de escolaridade e/ou atribuições do perfil.

6.4 A prova objetiva conterá 10 (dez) questões de Língua Portuguesa, 05 (cinco) questões de Língua Estrangeira (Inglês ou Espanhol) e 35 (trinta e cinco) questões de Conhecimentos Específicos (de acordo com o perfil do empregado).

6.5 Quadro de disciplinas, quantidade de questões, pesos e pontos:

TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	QUESTÕES	PESOS	PONTOS
PROVA OBJETIVA	Língua Portuguesa	10	2	20
	Língua Estrangeira (Inglês ou Espanhol)	5	2	10
	Conhecimentos Específicos	35	2	70
TOTAL		50	-	100

## 7 DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

7.1 A prova objetiva terá a duração de 03 (três) horas e será realizada na data prevista de **21 de dezembro de 2014**.

7.2 A data da prova está sujeita a alteração.

7.3 Ao empregado só será permitida a participação na prova na respectiva data, horário e local divulgados no endereço eletrônico <http://www.quadrix.org.br> e no comprovante definitivo de inscrição, que será disponibilizado em **10 de dezembro de 2014**.

7.4 Será vedada a realização da prova fora do local designado.

7.5 Os locais e os horários de realização das provas objetivas serão divulgados na internet, no endereço eletrônico <http://www.quadrix.org.br>, conforme disposto no subitem 7.3.

## 8 ESCOLHA DA LÍNGUA ESTRANGEIRA

- 8.1 **No ato da inscrição**, o empregado deverá escolher um idioma de Língua Estrangeira (Inglês ou Espanhol).
- 8.2 No comprovante definitivo de inscrição, que será disponibilizado em **10 de dezembro de 2014**, com informações sobre o local de prova, estará descrita a Língua Estrangeira escolhida pelo empregado no ato da inscrição.
- 8.3 No dia de aplicação da prova objetiva, o empregado deverá responder apenas às questões do idioma escolhido.
- 8.4 **O empregado não poderá alegar desconhecimento dessa instrução, não sendo permitida a escolha da Língua Estrangeira após a aplicação da prova objetiva ou em qualquer outro momento que não seja no ato de inscrição.**

## 9 DO JULGAMENTO

- 9.1. A prova objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, de acordo com quadro do subitem 6.5.
- 9.2 A prova objetiva será corrigida por meio de processamento eletrônico, a partir das marcações feitas pelos empregados no cartão-resposta, e terá caráter classificatório.
- 9.3 A nota de cada empregado na prova objetiva será obtida pela multiplicação da quantidade de questões acertadas pelo empregado, conforme o gabarito oficial definitivo, pelo peso de cada questão, de acordo com o subitem 6.5.

## 10 DOS RECURSOS

- 10.1 O candidato que desejar interpor recursos disporá de dois dias para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação do gabarito/resultado preliminar, no horário das 10 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia, ininterruptamente.
- 10.2 O gabarito oficial preliminar da prova objetiva será divulgado no endereço eletrônico <http://www.quadrix.org.br>.
- 10.3 Será admitido recurso contra o gabarito oficial preliminar da prova objetiva e o resultado preliminar da prova objetiva.
- 10.4 Para recorrer, o candidato deverá utilizar o Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, disponível no endereço eletrônico <http://www.quadrix.org.br>, e seguir as instruções ali contidas.
- 10.5 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.
- 10.6 Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento específico.
- 10.7 O recurso não poderá conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que o identifique, sob pena de ser preliminarmente indeferido.
- 10.8 A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma da Avaliação para Progressão Funcional 2014.
- 10.9 Se do exame de recursos resultar em anulação de questão, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 10.10 Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de questão integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 10.11 Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações isso poderá, eventualmente, alterar a pontuação inicial obtida pelo candidato para uma pontuação superior ou inferior.
- 10.12 Todos os recursos serão analisados, e as justificativas das alterações/anulações de gabarito serão divulgadas no endereço eletrônico <http://www.quadrix.org.br> quando da divulgação dos gabaritos oficiais definitivos. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.
- 10.13 Não será aceito recurso via postal, via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.
- 10.14 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito/resultado oficial definitivo.
- 10.15 Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.
- 10.16 Serão conhecidos, mas indeferidos, os recursos inconsistentes, sem fundamentação ou que expressem mero inconformismo do empregado.
- 10.17 A banca examinadora tem por responsabilidade as análises e julgamento de todos os recursos e constitui última instância para esses, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

## 11 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1 A participação do empregado implicará a completa ciência das normas e condições estabelecidas neste edital, na Resolução RS PR 3.336/2014 e nas Comunicações de Serviço da Diretoria de Pessoas - DPE referentes ao processo, documentos que regulamentam o processo, sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.
- 11.2 A inscrição do empregado implicará a aceitação das normas contidas nos comunicados, neste edital e em outros documentos a serem publicados.
- 11.3 É de inteira responsabilidade do empregado acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a esta Avaliação para Progressão Funcional 2014, que sejam publicados e/ou divulgados na internet, no endereço eletrônico <http://www.quadrix.org.br>.
- 11.4 O empregado poderá obter informações referentes à Avaliação para Progressão Funcional 2014 nas Centrais de Atendimento do **INSTITUTO QUADRIX**, por meio dos telefones: Brasília (61) 3550-0000. Porto Alegre (51) 3500-9000. Salvador (71) 3500-9000. São Paulo (11) 3198-0000 e Rio de Janeiro (21) 3500-9000, no *e-mail* [contato@quadrix.org.br](mailto:contato@quadrix.org.br), ou via internet, no endereço eletrônico <http://www.quadrix.org.br>, ressalvado o disposto no subitem 11.6 deste edital.
- 11.5 O empregado que desejar relatar ao **INSTITUTO QUADRIX** fatos ocorridos durante a realização da Avaliação para Progressão Funcional 2014 deverá fazê-lo junto à **Central de Atendimento do INSTITUTO QUADRIX**, postando correspondência para a Caixa Postal 28203, CEP 01.234-970, São Paulo/SP - (Progressão Funcional DATAPREV 2014), ou enviando *e-mail* para o endereço eletrônico [contato@quadrix.org.br](mailto:contato@quadrix.org.br).
- 11.6 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O empregado deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma do subitem 11.3.
- 11.7 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares, carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.), passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade, carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

11.7.1 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

11.8 Não serão aceitos protocolos nem cópias dos documentos citados no subitem 11.7, ainda que autenticados, ou quaisquer outros documentos.

11.9 Por ocasião da realização das provas, o empregado que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 11.7 deste edital, não poderá fazer as provas.

11.10 Caso o empregado esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados e de assinaturas em formulário próprio.

11.10.1 A identificação especial será exigida, também, ao empregado cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do empregado com clareza.

11.11 Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferentes dos predeterminados em edital ou em comunicado.

11.12 Não será admitido ingresso de empregado no local de realização das provas após o horário fixado para seu início.

11.13 O empregado deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 01 (uma) hora, munido de:

a) comprovante definitivo de inscrição.

b) original de um dos documentos de identidade relacionados no subitem 11.7.

c) caneta esferográfica de tinta preta ou azul, lápis preto nº 2 e borracha.

11.14 O comprovante definitivo de inscrição não terá validade como documento de identidade.

11.15 Não serão permitidos, durante a realização da prova, a comunicação entre empregados ou o uso de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

11.16 Será eliminado da Avaliação para Progressão Funcional 2014 o empregado que, durante a realização das provas, for surpreendido portando aparelhos eletrônicos como telefone celular, *tablets*, *ipod*®, *pendrive*, agenda eletrônica, mp3 *player* ou similar, *notebook*, *palmtop*, receptor ou transmissor de dados, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como relógio do tipo *data bank*, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.

11.16.1 Os equipamentos e/ou objetos descritos no subitem anterior serão armazenados em envelope plástico inviolável fornecido pelo **INSTITUTO QUADRIX** antes do início da prova.

11.16.1.1 Todos os equipamentos eletrônicos que forem acondicionados no envelope plástico inviolável deverão estar desligados e com a bateria desconectada.

11.16.2 O **INSTITUTO QUADRIX** não ficará responsável pela guarda de quaisquer equipamentos e/ou objetos supracitados nem dos envelopes plásticos invioláveis.

11.16.3 A abertura do envelope plástico inviolável só será permitida fora do ambiente de prova.

11.16.4 O **INSTITUTO QUADRIX** não se responsabilizará por perdas ou extravios de equipamentos e/ou objetos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos a eles causados.

11.16.5 O **INSTITUTO QUADRIX** recomenda que o empregado não leve nenhum dos objetos citados no subitem 11.16 no dia de realização das provas.

11.17 Não será permitida a entrada de empregados no ambiente de provas portando armas. O empregado que estiver armado será encaminhado à Coordenação.

11.18 No dia de realização das provas, o **INSTITUTO QUADRIX** poderá submeter os empregados ao sistema de detecção de metal.

11.19 Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do empregado.

11.20 No dia da realização da prova, na hipótese de o empregado não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova, o **INSTITUTO QUADRIX** procederá à inclusão do referido empregado por meio de preenchimento de formulário específico, diante da apresentação de documentos pessoais.

11.21 A inclusão de que trata o subitem anterior será realizada de forma condicional e será confirmada pelo **INSTITUTO QUADRIX**, com o intuito de verificar a pertinência da referida inclusão.

11.22 Constatada a improcedência da inscrição de que trata o subitem 11.20, a mesma será automaticamente cancelada sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

11.23 O empregado deverá assinalar as respostas das questões objetivas no cartão-resposta, preenchendo os alvéolos com caneta esferográfica de tinta preta ou azul. O preenchimento do cartão-resposta, único documento válido para a correção da prova, será de inteira responsabilidade do empregado, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do caderno de provas e no cartão-resposta.

11.23.1 O empregado é responsável pela conferência de seus dados pessoais presentes no cartão-resposta, em especial, seu nome, seu número de inscrição e o número de seu documento de identidade.

11.23.2 Não será permitido que as marcações no cartão-resposta sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de empregado a quem tenha sido deferido atendimento especial para realização das provas. Nesse caso, se necessário, o empregado será acompanhado por fiscal do **INSTITUTO QUADRIX** devidamente treinado, para o qual deverá ditar suas marcações. Também nesse caso, poderá ser utilizado o procedimento de filmagem e/ou gravação.

11.24 Em hipótese alguma haverá substituição do cartão-resposta por erro do empregado.

11.25 Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no cartão-resposta serão de inteira responsabilidade do empregado.

11.26 Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

11.27 O empregado deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização das provas por, no mínimo, 01 (uma) hora após o início das provas.

11.28 O empregado somente poderá retirar-se do local de realização das provas, levando o caderno de provas, no decurso dos últimos 60 (sessenta) minutos anteriores ao horário determinado para o término das provas.

11.29 A inobservância dos subitens 11.27 e 11.28 acarretará a não correção da prova.

11.30 Ao terminar a prova antes de decorridas 2 (duas) horas de seu início, o empregado entregará ao fiscal o cartão-resposta e o caderno de provas cedidos para a execução da prova.

11.30.1 O empregado que se retirar do ambiente de provas não poderá retornar em hipótese alguma.

11.31 Será terminantemente vedado ao empregado copiar seus assinalamentos feitos no cartão-resposta da prova objetiva.

11.32 Não será permitida a consulta a nenhum tipo de material como livros, apostilas, anotações, códigos ou qualquer outra fonte de dados.

11.33 Terá suas provas anuladas o empregado que, durante a sua realização:

- a) não apresentar o documento de identidade exigido no subitem 11.7 deste edital;
- b) não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- c) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
- d) utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou que se comunicar com outro empregado;
- e) for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como os listados no subitem 11.16 deste edital;
- f) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais empregados;
- g) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- h) não entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- i) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- j) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão-resposta ou o caderno de provas;
- k) descumprir as instruções contidas no caderno de provas ou no cartão-resposta;
- l) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- m) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros;
- n) não permitir a coleta de sua assinatura;
- o) for surpreendido portando anotações em papéis, que não os permitidos;
- p) for surpreendido portando qualquer tipo de arma durante a realização das provas e/ou se negar a entregá-la à Coordenação;
- q) não permitir ser submetido ao detector de metal.

11.34 No dia de realização da prova, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

11.35 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o empregado se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas.

11.36 O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas implicará a eliminação do empregado, constituindo tentativa de fraude.

11.37 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de empregado da sala de provas.

11.38 O resultado final da Avaliação para Progressão Funcional 2014 será publicado no endereço eletrônico <http://www.quadrix.org.br> na data provável de **30 de janeiro de 2015**.

11.39 O **INSTITUTO QUADRIX** não arcará com quaisquer despesas, inclusive de deslocamento, de empregados para a realização da prova.

11.40 A **DATAPREV** e o **INSTITUTO QUADRIX** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a esta Avaliação para Progressão Funcional 2014 no que tange ao conteúdo programático.

11.41 Os casos omissos serão resolvidos pelo **INSTITUTO QUADRIX** juntamente com a **DATAPREV**.

11.42 As alterações de legislação com entrada em vigor antes da data de publicação deste edital serão objeto de avaliação, ainda que não mencionadas no conteúdo programático constante do Anexo I.

11.43 A legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste edital, bem como as alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação, salvo se listada no conteúdo programático constante do Anexo I deste edital.

11.44 Quaisquer alterações nas regras fixadas neste edital só poderão ser feitas por meio de outro edital.

**Rodrigo Ortiz D'Avila Assumpção**  
**Presidente**



# ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## 1 NÍVEL SUPERIOR

### 1.1 LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos, com domínio das relações morfosintáticas, semânticas, discursivas e argumentativas. Tipologia textual. Coesão e coerência. Ortografia oficial. Fonética e fonologia. Acentuação gráfica. Pontuação. Formação e emprego das classes de palavras. Significação de palavras. Sintaxe da oração e do período. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego do sinal indicativo de crase. Funções da Linguagem.

### 1.2 LINGUA ESTRANGEIRA

#### 1.2.1 INGLÊS

Compreensão de texto escrito em língua inglesa. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

#### 1.2.2 ESPANHOL

Compreensão de texto escrito em língua espanhola. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

### 1.3 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### 1.3.1 ANÁLISE DE INFORMAÇÕES

Amostragem: Técnicas de Amostragem Aleatória Simples; Técnicas de Amostragem Estratificada. Análise exploratória de dados: Medidas descritivas de tendência central e de dispersão: média, mediana, moda, quartis, resumo de 5 números, variância, desvio padrão, coeficiente de variação, intervalos entre quartis; Valores atípicos (outliers); Gráficos de boxplot e ramo e folhas. Análise Multivariada: Análise de Conglomerados (clusters); Análise de Componentes principais; Análise Fatorial; Análise Discriminante. Modelagem: Análise de Correlações; Regressão Linear Simples: inferência no modelo de regressão simples, coeficiente de determinação, previsão no modelo de regressão linear simples, análise de resíduos; Regressão Múltipla; Regressão Logística. Noções de DataMining: Conceitos básicos: problemas de mineração de dados e principais algoritmos; Noções de Árvores de Decisão: Árvores de Classificação e Árvores de Regressão; Metodologia CRISP-DM e suas etapas.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Processo Desenv. Sol. Inteligência da Informação - subprocesso de Mineração de Dados; Processo Desenv. Sol. Inteligência da Informação - subprocesso de Extração de Dados; Política de Segurança da Informação e Comunicações da Dataprev (curso SIC/POSIC).

#### 1.3.2 ANÁLISE DE NEGÓCIOS

Análise de Negócios: Metodologia de Análise de Pontos por Função; Modelagem de Processos de Negócios; Técnicas de Levantamento e Gerenciamento de Requisitos de Negócios; Técnicas de Modelagem de BI (Business Intelligence) e Data Mining; Técnicas de negociação; Conhecimentos de ambientes operacionais / ambientes tecnológicos; Engenharia de software; Metodologias e padrões de gerenciamento de produtos; Metodologias e técnicas para arquitetura e projeto de software com orientação a objetos; Métricas de qualidade de software; Técnicas de análise e modelagem de dados; Inglês técnico; Metodologias e documentos usados em teste de software; Metodologias e técnicas de gerenciamento de projeto; Metodologias, técnicas e processos de desenvolvimento de sistemas. Gestão de Projetos: Estrutura Analítica de Projeto (EAP/WBS); Cronograma; Gerenciamento de Riscos.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Processo de Negócio da Dataprev – Subprocesso de Relacionamento (PN-Dataprev); Produtos e Serviços da Dataprev; Processo de Desenvolvimento e Manutenção de Software da Dataprev (PD-DATAPREV); Política de Segurança da Informação e Comunicações da Dataprev (RS 3101/2011); Manual de Segurança da Informação e Comunicações da DATAPREV (RS 3110/2011).

#### 1.3.3 ARQUITETURA

Instalações elétricas nível básico; Informática: aplicativos editor de textos e planilhas eletrônicas; Legislação: conceitos básicos do Direito Administrativo, Legislação (Licitações e Pregão): Lei nº 8.666/93, Decreto 5.450 de 17/7/2002; Decreto 3.555, de 08/08/2005; Lei nº 10.520, de 17/07/2002; Legislação (Técnica): Lei 5.194/1966, Lei 6.496/1977; Resoluções do CONFEA 218/1973; 307/1986 e 317/1986; Princípios da sustentabilidade aplicada aos projetos de arquitetura; Redação Empresarial e relatórios técnicos; Inglês básico.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Gerenciamento e fiscalização de projetos e obras de arquitetura e engenharia; NBR 9050 – Acessibilidade; NBR 9077 - Saída de Emergência em edifícios; NBR 13.532 - Elaboração de projetos de edificações – Arquitetura; Julgados do TCU para contratações que envolvam obras e serviços de engenharia; Elaboração de orçamentos detalhados, com a composição de insumos, preços unitários, quantitativos e preço total - uso do SINAPI; Operação de Software de Desenho Técnico Auto Cad; Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) na prestação de serviços de arquitetura e urbanismo; Atividades e atribuições profissionais do arquiteto e do urbanista.

#### 1.3.4 AUDITORIA DE SISTEMAS

Manual de Auditoria Operacional do Tribunal de Contas da União - Portaria SEGECEX DE 04/02/2010; Instrução Normativa da Secretaria Federal de Controle - SFC 01 de 06/04/2001 - Aprova o Manual do Sistema Controle Interno; Manual de Governança Pública do TCU – 2014; NBR ABNT 27001 e 27002.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Regulamento da Auditoria Interna da Dataprev – N/AU/001/00; Manual de Compras e Contratações da Dataprev (Contratações de TI Planejamento, Projeto Básico, Termo de Referência) - versão 1.0 - Novembro/2011; Manual de Segurança da Informação e Comunicações da Dataprev - versão 1.1 - Maio/2013; Plano Estratégico de TI - PDTI da Dataprev - versão 3.0 de 05/08/2014; PD\_DATAPREV - versão 4.4 de 31/7/2014; Processo de Infraestrutura de TIC (PN DATAPREV) - versão 1.4 de 01/8/2014.

### **1.3.5 AUDITORIA OPERACIONAL**

Decreto nº 3591 de 06/09/2000 - Dispõe sobre o sistema de controle interno do Poder Executivo Federal; Manual de Auditoria Operacional do Tribunal de Contas da União - Portaria SEGECEX DE 04/02/2010; Instrução Normativa da Secretaria Federal de Controle - SFC 01 de 06/04/2001 - Aprova o Manual do Sistema Controle Interno; Instrução Normativa da Controladoria Geral da União - CGU 01 de 03/01/2007 Laboração PAINT/RAINT.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Regulamento da Auditoria Interna da Dataprev – N/AU/001/00; Manual de Compras e Contratações da Dataprev - versão 1.0 - Novembro/2011; Manual de Segurança da Informação e Comunicações da Dataprev - versão 1.1 - Maio/2013.

### **1.3.6 COMUNICAÇÃO**

Comunicação institucional; Comunicação interna; Comunicação pública; Web comunicação e redes sociais; Comunicação visual; Identidade visual; Assessoria de imprensa; Redação jornalística; Cerimonial e protocolo; Análise de mídia; Marketing corporativo; Conceitos básicos de confidencialidade, disponibilidade, integridade e autenticidade.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Normas de Patrocínio; Normas de Instrumentos de Comunicação Escrita; Normas de Gestão do Portal Corporativo DTPnet; Política de Segurança da Informação e Comunicações da Dataprev (RS 3101/2011); Manual de Segurança da Informação e Comunicações da DATAPREV (RS 3110/2011); Guia de Branding Dataprev; Manual de Atribuições (CGCO - Página 31).

### **1.3.7 CONTROLADORIA**

Métodos de Custeio e Ponto de Equilíbrio; CPC 04 - Ativo Intangível; CPC 27 - Ativo Imobilizado; CPC 30 – Receitas; Lei Orçamentária Anual; Técnicas de Auditoria de Conformidade.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Estatuto da Dataprev; Manual do PDG - Empresas do Setor Produtivo Estatal; Norma sobre Gestão de Custos; Norma sobre Orçamento Técnico; Análise das Demonstrações Financeiras da Dataprev - Exercício 2013; Regulamento de Auditoria Interna.

### **1.3.8 DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL**

Análise de informações (capacidade de sintetizar e relacionar informações e projetar cenários futuros); Estrutura organizacional (características das tipologias de estrutura organizacional, análise crítica e o relacionamento com o modelo de gestão); Redação de Relatórios técnicos e gerenciais; Organização do trabalho; Gestão de mudanças e de desenvolvimento organizacional; Análise de processos (conceitos e técnicas para levantamento e implementação de melhorias em processos de trabalho); Redação de instrumentos normativos; Gestão de Indicadores (conceitos para formulação e acompanhamento de indicadores); Modelo de Gestão (conceitos e capacidade de análise); Planejamento (conceitos e técnicas para formulação, execução, controle e avaliação de planos – operacional / tático / estratégico).

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Transparência Ativa da Lei de acesso à informação (N/PO/009/00); Manual de atribuições (Versão agosto/2014); Prestação de Contas (N/PO/003/16); Relatório de prestação de contas (Relatório 2013); Manual de organização (Manual versão janeiro/2012); Gestão do portal corporativo DTPnet (N/PO/007/04); Taxonomia da DTPnet (N/PO/007/04); Instrumentos de comunicação escrita (N/PO/001/12 e N/PO/010/00); Manualização e normatização de processos (N/PO/001/12 e N/PO/010/00); Produção de documentos em formato digital (N/PO/001/12 e N/PO/010/00); Sistemática de remuneração variável (N/GP/015/11); Relatório de acompanhamento de metas anuais (Relatório Parcial 2014); Gestão de projetos (N/PJ/001/00); Plano estratégico 2010/2015 (Edição 2014); Plano de Ação 2014; Política de Segurança da Informação e Comunicações da Dataprev (Resolução 3400/2014); Manual de Segurança da Informação e Comunicações da Dataprev (Manual versão 1.1 – 05/2013); Conceitos básicos de confidencialidade, disponibilidade, integridade e autenticidade (Manual versão 1.1 – 05/2013).

### **1.3.9 DOCUMENTAÇÃO**

Arquivo e Recuperação de Documentos; Atendimento a cliente - Lei de Acesso à Informação - Lei Nº 12.527 de 18/11/2011; Decreto Nº 7.724 de 16/05/2012 – Regulamenta a Lei nº 12.527/2011; Normas e Procedimentos Administrativos; Arquivologia; Arquitetura da informação (apresentação, organização e usabilidade da informação); Arquivo Digital (conceitos de Gestão Eletrônica de Documentos - GED); Conceitos básicos de confidencialidade, disponibilidade, integridade e autenticidade.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Informações – Classificação do Sigilo Lei de Acesso à Informação (Resolução 3154/2012); Processo de Transparência Passiva da Lei de Acesso à Informação (N/PO/009/00); Recepção e expedição de documentos e encomendas (N/PO/006/01); Gestão de Documentos (N/PO/008/01); Formação e movimentação de processos administrativos (N/PO/005/03); Gestão do portal corporativo DTPnet (N/PO/007/04); Taxonomia da DTPnet (N/PO/007/04); Política de Segurança da Informação e Comunicações da Dataprev (Resolução 3400/2014); Manual de Segurança da Informação e Comunicações da Dataprev (Manual versão 1.1 – 05/2013); Política de Gestão de Documentos da Dataprev (Resolução 3402/2014).

### **1.3.10 ENGENHARIA I – ELÉTRICA**

Conhecimentos sobre os princípios da Sustentabilidade aplicada na Engenharia Elétrica. Manutenção de Sistemas de Instalações Elétricas; NBR-5410 – Instalações Elétricas em Baixa e Média Tensão (aterramento, dimensionamento de cabos e dispositivos de proteção);



Conhecimento básico em sistemas centrais de ar condicionado e automação predial; Informática: aplicativos editor de textos, planilhas eletrônicas e AutoCAD; Legislação: conceitos básicos do Direito Administrativo, Licitações e Pregão: Lei nº 8.666/93, Decreto 5.450 de 17/7/2002; Decreto 3.555, de 08/08/2005; Lei nº 10.520, de 17/07/2002; Legislação (Técnica): Lei 5.194/1966, Lei 6.496/1977; Resoluções do CONFEA 218/1973; 307/1986 e 317/1986; Redação Empresarial e relatórios técnicos; Inglês básico.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Elaboração de orçamentos detalhados, com a composição de insumos, preços unitários, quantitativos e preço total - uso do SINAPI; Gerenciamento e fiscalização de contratos de manutenção predial e de projetos e obras de engenharia; Julgados do TCU para contratações que envolvam obras e serviços de engenharia.

### **1.3.11 ENGENHARIA II – MECÂNICA**

Elaboração de projetos de instalação de sistemas centrais de ar condicionado; cálculos de carga térmica e dimensionamento de rede de dutos, projetos de ventilação e exaustão mecânica; Mecânica básica de elevadores; Conhecimentos sobre Sustentabilidade aplicada na Engenharia Mecânica; Informática: aplicativos editor de textos, planilhas eletrônicas e AutoCAD; Conhecimento básico em instalações elétricas de baixa tensão e automação predial; Legislação: conceitos básicos do Direito Administrativo, Licitações e Pregão: Lei nº 8.666/93, Decreto 5.450 de 17/7/2002; Decreto 3.555, de 08/08/2005; Lei nº 10.520, de 17/07/2002; Legislação (Técnica): Lei 5.194/1966, Lei 6.496/1977; Resoluções do CONFEA 218/1973; 307/1986 e 317/1986; Redação Empresarial e relatórios técnicos; Inglês básico.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Elaboração de orçamentos detalhados, com a composição de insumos, preços unitários, quantitativos e preço total - uso do SINAPI; Gerenciamento e fiscalização de contratos de manutenção predial e de projetos e obras de engenharia; Julgados do TCU para contratações que envolvam obras e serviços de engenharia.

### **1.3.12 FINANÇAS**

Administração Financeira; Fluxo de Caixa.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Gestão do Fluxo de Caixa; Pagamentos; Faturamento e Recebimento; Fundo Rotativo de Caixa Pequeno; Cartão empresarial.

### **1.3.13 JURÍDICO**

Direito Constitucional: Constituição: Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Direitos Sociais. Administração Pública. Ordem social; Direito do Trabalho: Alteração do contrato de trabalho. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Rescisão do contrato de trabalho. Aviso prévio. Estabilidade e garantias provisórias de emprego. Duração do trabalho. Descanso semanal remunerado; trabalho noturno e trabalho extraordinário. Férias. Salário e remuneração. Equiparação salarial. Prescrição e decadência. Direito de greve e serviços essenciais. Renúncia e transação; Direito Administrativo: Administração pública. Atos administrativos. Licitações e Contratos. Responsabilidade civil do Estado; Direito Tributário: Sistema Tributário Nacional: limitações do poder de tributar; princípios do direito tributário; Tributo: conceito; natureza jurídica; espécies; imposto; taxa; contribuição de melhoria; contribuições. Obrigação tributária. Crédito tributário. Impostos da União.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Acordo Coletivo de Trabalho 2013/2015; N/GP/012/05 - Função de Confiança; N/GP/019/00 Desligamento; N/GP/030/00 - Regime Disciplinar; N/GP/031/00 - Incorporação de gratificação de função; N/RH/008/07 - Jornada de Trabalho; N/GP/021/04 Hora Extra e Sobreaviso; N/GP/001/03 Progressão Salarial; N/GP/002/03 Progressão Funcional; N/JU/001/05- Sindicância; N/JU/003/01 – Contencioso Jurídico.

### **1.3.14 LOGÍSTICA**

Gestão de Facilities; Gestão Patrimonial na Administração Pública (noções básicas de processos de: alienação, inventário, estoque de materiais); Gestão e fiscalização de contratos de prestação de serviços na Administração Pública; Noções básicas de gestão de processos e de projetos; Legislação: Lei Nº 8666/93; IN MPOG sobre regras e diretrizes para a contratação de serviços, continuados ou não; Decretos 99.658/90 e 6.087/2007; RIR 99 (artigos 305 a 309); Gestão de Riscos de Segurança Física e Patrimonial.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Procedimentos para Montagem do Processo de Alienação; Norma de Utilização da Frota de Veículos; Norma de Viagem a Serviço Nacional; Norma de Viagem a Serviço ao Exterior; Norma de Utilização da Telefonia Fixa; Norma de Uso de Aparelho Telefônico Móvel Celular; Norma de Alienação, renúncia e baixa de bens patrimoniais; Norma de Seguro de riscos nomeados; Norma de Penhora de bens; Norma de Cadastramento de bens patrimoniais próprios e de terceiros; Norma de Inventário físico de bens patrimoniais próprios e de terceiros; Norma de Movimentação e transferência de responsabilidade de bens patrimoniais; Norma de Substituição de *desktops* e dispositivos portáteis, após o período de garantia; Política de Segurança Física e Patrimonial; Metodologia de Análise de Riscos de Segurança Física e Patrimonial; Norma de Acesso às Dependências da Empresa; Norma de Gestão de Contratos com Fornecedores.

### **1.3.15 PESSOAS**

Acordo Coletivo de Trabalho; Administração de Cargos; Administração de Pessoal; Análise de Cenários; Atendimento ao Cliente; Avaliação de Resultados; Avaliação Funcional Desempenho; Avaliação Psicológica; Benchmarking; Comunicação Escrita; Conceito de clima organizacional; Constituição Federal Art 7º; Decreto Lei nº 4.840 de 2003 - descontos de prestações em folha - empréstimos consignados; Decreto nº 4.050 de 2001 que dispõe sobre cessão de servidores; Decreto nº 5.598 de 2005 que regulamenta a contratação do jovem aprendiz e outras providências; FGTS - Lei 8.036/1990 e decreto nº 99.684 de 1990; Gestão do Conhecimento; Gestão por Competências; Indicadores de RH (quantitativos e qualitativos); Imposto de Renda Retido na Fonte Lei 7.713 de 1988; Legislação previdenciária Lei 8212/1991 Capítulos III, IV, IX e X; Lei 8.213 subseção VII; Legislação Trabalhista; Lei Federal nº 10.101 de 2000 que dispõe sobre a participação nos lucros e resultados das empresas; Lei Federal nº 11788 de 2008 que dispõe sobre os estagiários; Negociação; Instrução Normativa INSS-45/2010; Noções de Legislação e Normas Previdenciárias; Normas e Procedimentos Administrativos; Conceitos e

Fundamentos de Treinamento Desenvolvimento e Educação TD&E; Fundamentos da Educação Corporativa; Norma ABNT ISO 10015; Educação a distância; Avaliação de Resultados de Treinamento; Ergonomia; Medicina e Segurança do Trabalho; Saúde e Qualidade de Vida.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Abono de seis dias N/GP/014/00; Acordo Coletivo de Trabalho – DATAPREV; Adicional Noturno N/RH/012/02; Cessão de Empregados N/RH/023/04; Concessão e Realização de Estágios N/GP/017/02; Concessão e Remuneração de Férias N/GP/018/00A alterada pela CS DPE 017/2010; Controle de Frequência N/GP/008/02; Delegação de Competência; Desligamento N/GP/019/00; Gratificação Variável por Resultado GVR N/GP/015/11; Hora Extra N/GP/021/02; Transferência de Turno NA/RH/017; Jornada de Trabalho N/RH/008/07; Norma de Acompanhamento de Desempenho Funcional; Norma de Gratificação de Gestor de Projetos e de Responsável Técnico; Norma de Incentivo à Certificação Profissional; Norma de Programa de Incentivo à Pós – Graduação; Norma de Progressão Funcional; Normas de Benefícios; Plano de Cargos e Salários – DATAPREV; Norma Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional PCMSO; Regime Disciplinar N/GP/030/00; Norma CIPA; Norma Auxílio Tratamento Especializado; Norma de Progressão Salarial; Norma Seleção Pública.

### 1.3.16 PROCESSO ADMINISTRATIVO

Administração de conflitos; Atendimento ao cidadão - Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527 de 18/11/2011; Estrutura organizacional (características das tipologias de estrutura organizacional, análise crítica e o relacionamento com o modelo de gestão); Normas e procedimentos administrativos; Relatórios técnicos e gerenciais; Relacionamento e satisfação do cliente (Interno); Análise de processo de trabalho; Benchmarking; Comunicação escrita – Manual de Redação da Presidência da República; Ferramentas de controle e avaliação de resultados; Gestão de informações gerenciais; Indicadores empresariais; Metodologia de planejamento estratégico e operacional; Negociação; Noções de Legislação: Lei 8666/93; Gestão de Facilities; Governança Corporativa; Conceitos básicos de confidencialidade, disponibilidade, integridade e autenticidade.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Informações – Classificação do Sigilo Lei de Acesso à Informação; Norma Processo de Transparência Passiva da Lei de Acesso à Informação; Estatuto da Dataprev; Manual de Atribuições; Sistemática de Remuneração Variável; Planejamento Estratégico da Dataprev – 2010/2015; Plano de Ação da Dataprev 2014; Norma de Sindicância; Norma de Formação e Movimentação de Processos Administrativos; Norma de Comunicação Escrita; Produção de documentos em formato digital; Política de Segurança da Informação e Comunicações da Dataprev; Manual de Segurança da Informação e Comunicações da DATAPREV; Norma de utilização da Frota de Veículos; Norma de Viagem a Serviço Nacional; Norma de Utilização de Telefonia Fixa; Norma de Alienação, renúncia e baixa de bens patrimoniais; Norma de Cadastramento de Bens patrimoniais próprios e de terceiros; Norma de Inventário físico de bens patrimoniais próprios e de terceiros; Norma de Movimentação e transferência de responsabilidade de bens patrimoniais; Norma de Substituição de *desktops* e dispositivos portáteis, após o período de garantia; Política de Segurança Física e patrimonial; Norma de Acesso às dependências da Empresa; Norma de Gestão de Contratos com fornecedores; Manual de Compras e Contratações; Norma de Solicitação de Compras.

### 1.3.17 PRODUÇÃO

Conceitos básicos de ITIL: Gerenciamento de Incidentes; Gerenciamento de Problemas; Gerenciamento de Mudanças; Gerenciamento de Configurações; Gerenciamento de Disponibilidade; Gerenciamento de Capacidade; Gerenciamento de Liberação; Gerenciamento de Continuidade dos Serviços de TI; Gerenciamento do Nível de Serviços; Gestão de Ativos; Central de Serviços. Administração da Produção: Utilização de técnicas de PCP; Conhecimento de técnicas que possibilitem o Desenvolvimento e Análise do processo de produção. Gestão de Serviços de TI: Conhecimento das práticas de gestão da qualidade; Conceitos básicos de COBIT; Indicadores de gestão de TI: Conceito; formulação; análise e acompanhamento. Gerência de Projetos: Conceitos de gerenciamento de projetos; iniciação, planejamento, execução, monitoramento, controle e encerramento. Segurança da Informação: Conhecimento das práticas de Contingência e Continuidade dos Serviços; Gerenciamento da Segurança da Informação; Política de segurança da informação e comunicações. Outros Conhecimentos: Conceitos básicos de BPM; Noções básicas de programação em linguagem ShellScript e WFL; Noções de comandos em sistemas operacionais Unix/Linux e Mainframe.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Política de Segurança da Informação e Comunicações da Dataprev (RS 3400/2014) [http://www-dtpnet/sites/default/files/RS\\_PR\\_3400\\_2014.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/RS_PR_3400_2014.pdf); Manual de Segurança da Informação e Comunicações da Dataprev (Maio/2013 – Versão 1.1) [http://www-dtpnet/sites/default/files/Manual\\_de\\_Seguranca\\_da\\_Informacao\\_e\\_Comunicacoes.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/Manual_de_Seguranca_da_Informacao_e_Comunicacoes.pdf); Gestão de Continuidade de Negócios (Norma Complementar nº 06/DSIC/GSIPR) Dtpnet: [http://dsic.planalto.gov.br/documentos/nc\\_6\\_gcn.pdf](http://dsic.planalto.gov.br/documentos/nc_6_gcn.pdf); Identificação de arquivos, diretórios, programas e objetos para o ambiente de produção Norma: N/PD/004/02; Processo de desenvolvimento Dataprev – PD-Dataprev Norma: N/DS/008/00; Processo de Incidentes [http://www-dtpnet/sites/default/files/Gestao%20de%20Incidentes%20V1.04\\_0.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/Gestao%20de%20Incidentes%20V1.04_0.pdf); Processo de Incidentes [http://www-dtpnet/sites/default/files/Mapa\\_Gestaoincidente.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/Mapa_Gestaoincidente.pdf); Implantação e Manutenção de Servidores em Plataforma Baixa Norma: N/PD/013/00; Norma de Mudança N/GS/002/00 [http://www-dtpnet/sites/default/files/N\\_GS\\_002\\_00\\_0.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/N_GS_002_00_0.pdf); Norma de Configuração N/GS/001/00 [http://www-dtpnet/sites/default/files/N\\_GS\\_001\\_00.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/N_GS_001_00.pdf).

PROCESSOS DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC <http://www-dtpnet/content/processos-de-tic>: Processo de Mudanças (Regras\_RDM\_Homolog\_v1.2.pdf); Processo de Mudanças (Mapa\_de\_Processo\_Passagem\_Objeto\_ProducaoPOP\_0.pdf); Processo de Mudanças (dg\_passagem\_objeto\_oracle\_0.pdf); Processo de Mudanças (dg\_Passagem\_Job\_Producao.pdf); Processo de Mudanças (dg\_gestao\_mudanca\_0.pdf); Processo de Incidentes (dg\_tobe\_atualizacao\_base\_conhecimentoLuxo.pdf); Processo de Incidentes Mapa\_de\_Processo (Incidente\_Sustentacao\_0.pdf); Processo de Incidentes (Mapa\_de\_Processo\_Incidente\_Produto\_0.pdf); Processo de Incidentes (Mapa\_de\_Processo\_Incidente\_suporte\_0.pdf); Processo de Problemas (Mapa\_de\_Processo\_Gestao\_Problemas\_0.pdf); Processo de implantação (DG\_Processo\_Internalizacao\_Sistemas\_0.pdf); Processo de implantação (DG\_Processo\_Implatacao\_Novos\_Sistemas\_0.pdf); Processo de implantação (DG\_Processo\_Criacao\_JobScript.pdf); Processo de implantação (Processo\_Desativacao\_de\_Servidor\_v26-03.pdf); Processo de configuração (Fluxo do Processo de Gestão de Configuração (Implantação).pdf); Processo de configuração (Fluxo do Processo de Gestão de Configuração (Mudança).pdf); Processo Contínuo de Conformidade de TIC [http://www-dtpnet/sites/default/files/files/Conformidade\\_Versao\\_Atual5.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/files/Conformidade_Versao_Atual5.pdf); Processo Contínuo de Conformidade de TIC [http://www-dtpnet/sites/default/files/files/Conformidade\\_Versao\\_Atual5.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/files/Conformidade_Versao_Atual5.pdf).

dtppnet/sites/default/files/MAPA\_Processo%20de%20Cont%3%ADnuo%20de%20Conformidade%20Tecnol%3%B3gica\_VFINAL\_2.pdf; Processo de Conformidade de Configuração <http://www-dtppnet/sites/default/files/Versao20140529.pdf>; Processo de Conformidade de Configuração [http://www-dtppnet/sites/default/files/MAPA\\_Processo%20de%20Conformidade%20de%20Configura%C3%A7%C3%A3o\\_Final.pdf](http://www-dtppnet/sites/default/files/MAPA_Processo%20de%20Conformidade%20de%20Configura%C3%A7%C3%A3o_Final.pdf).

Normas e Padrões de utilização de tecnologias: <http://www-arquitetura>: Normas e Padrões de utilização de tecnologias: AST\_HaaS.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Cluster Linux - Arquitetura de Referência 26062014.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Componentes\_Ricos\_com\_o\_PrimeFaces\_v2.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Criação de aplicações corporativas para Jboss\_v1.3.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Modelo HA PostgreSQL\_v4.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Nota Técnica - Novo Modelo de Proteção de Dados.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: NT Aplicacoes em nuvem Infinispan v17\_07\_2014.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Padrao Tecnolico - Compressão Avançada.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Padrões de Shared-lib\_v1.0.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Padrões\_para\_desenvolvimento\_de\_serviços\_web.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Escolha de Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados – OLTP.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Procedimentos\_Backup\_BD\_1.0.pdf; Norma de Gestão de Projetos: Dtpnet: [http://www-dtppnet/sites/default/files/N\\_PJ\\_001\\_00\\_0.pdf](http://www-dtppnet/sites/default/files/N_PJ_001_00_0.pdf).

### 1.3.18 RELACIONAMENTO COM CLIENTE

Metodologias de contratação e gestão de serviços no Setor Público; Técnicas de negociação; Metodologias e técnicas de gerenciamento e liderança; Metodologia, técnica e processo de informações gerenciais; Métricas de Avaliação (Qualidade); Relatórios técnicos e gerenciais; Normas técnicas (ABNT); Normas de atendimento; Negócio do cliente; Gerência de Projetos; Relacionamento com cliente; Manual de Práticas de Contagem de Pontos por Função; Lei nº 8666/93; Instrução Normativa IN 04/2010.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Processo de Negócios da Dataprev – Subprocesso de Relacionamento; Processo de Desenvolvimento e Manutenção de Software da Dataprev (PD-DATAPREV).

### 1.3.19 SISTEMAS

Conhecimentos Gerais: Redação de Relatórios Técnicos; Gestão da Tecnologia da Informação. Governança de TI. COBIT 4.1; Normas gerais no âmbito da Administração Pública Federal. Gestão de Projetos de Software: PMBok - estrutura, objetivos e conceitos gerais; Estrutura Analítica de Projeto (EAP/WBS); Cronograma; Análise de Ponto por Função; Gerenciamento de Riscos. Especificação de Sistemas: Modelagem de processos de negócio com a notação BPMN versão 2.0; Elicitação de Requisitos Funcionais e Não-funcionais; Especificação de Casos de Uso; Especificação de Regras; Diagrama de Casos de Uso - UML 2.0; Diagrama de Atividade - UML 2.0; Diagrama de Estado - UML 2.0; Diagrama de Sequência - UML 2.0; Diagrama de Classes - UML 2.0; Matriz de Rastreabilidade. Gerência de Configuração e Mudança: Conceito de View Padrão (Head), View Derivada (Branch) e Label (Tag); Versionamento de Artefatos; Baseline e Release. Modelagem de Dados: Conceitos de modelos de dados relacionais; Conceitos de modelos de dados multidimensionais; Princípios de bancos de dados; Oracle e PostgreSQL. Sistemas Analíticos: Projeto e Construção de DataWarehouse; Projeto e Construção de aplicações OLAP; Aplicativos de extração e análise de dados. Implementação: JAVA EE 6; EJB; JSF; JPA; Padrão MVC (Model-View-Controller); Padrão DAO (Data Access Object); HTML 4; Conceitos Básicos de Folha de Estilo (CSS); Conceitos Básicos JavaScript. Testes de Software: Gerência de Teste com SilkCentral; Teste Unitário com Junit; Teste de Aderência a Padrões de Codificação com Sonar; Especificação de casos de testes; Automatização de casos de testes com SilkTest; Testes de Desempenho com SilkPerformer. Segurança da Informação: Conceitos básicos de confidencialidade, disponibilidade, integridade e autenticidade; NBR ABNT ISO/IEC 27001:06.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Processo de Desenvolvimento e Manutenção de Software da Dataprev (PD-DATAPREV); Processo de Integração e Entrega Contínua; Processo de Negócios da Dataprev – Subprocesso de Relacionamento; Norma de Gestão de Serviço de TI; Norma de Administração de Dados; Política de Segurança da Informação e Comunicações da Dataprev (RS 3101/2011); Manual de Segurança da Informação e Comunicações da DATAPREV (RS 3110/2011).

### 1.3.20 SUPORTE TECNOLÓGICO

Segurança: Conceitos básicos de confidencialidade, disponibilidade, integridade e autenticidade; Classificação da Informação; Códigos maliciosos: Vírus, vermes (worms), cavalo de tróia, programas espíões (spyware e adware), capturadores de teclas (keyloggers), backdoors, rootkits; Protocolo SSH; Criptografia (Criptografia de chave pública, Criptografia de chave secreta, Hashes criptográficos, Certificação Digital); Gerenciamento de Riscos de Segurança da Informação e Comunicações; Análise de Tratamento de Vulnerabilidades; Infraestrutura de chaves públicas; Controle de Acesso (Autenticação, autorização e auditoria): Serviço Diretório LDAP; Protocolo Radius. Conhecimentos das Normas de segurança da informação e comunicações: Normas NBR ISO/IEC 27001,27002 e 27005; Normas NBR ISO/IEC 15999, N/SI/001/00, N/SI/002/00. Gestão de Serviços de TI: Fundamentos de ITIL; Gestão de ativos; Gestão de mudanças; Planejamento de Capacidade; Métricas de desempenho e Indicadores de produção; Monitoração do ambiente operacional; Administração da Produção; Construção de cronogramas / programação de produção; Desenvolvimento e Análise do processo de produção. Noções de programação: linguagens Java e C. Sistemas Operacionais (Unix/Linux, AIX e Windows): Instalação, configuração e administração do sistema operacional; Administração de usuários e grupos; Administração de serviços; Estrutura de diretórios e sistema de permissões; Conhecimento intermediário de comandos; Controle de processos; Empacotamento e compactação; Instalação de softwares e gerenciadores de pacotes; Compilação de fontes; Configuração de discos; Sistema de arquivos; Ferramentas de diagnóstico; Virtualização (VMWARE): Vmware vSphere; Vmware vCenter; Vmware Datacenter; Máquinas Virtuais (criação, alteração e gerenciamento para VMs Linux e Windows); Vmware (ESX e ESXi); Armazenamento de Dados: conceitos de redes de armazenamento; implementações de SAN (Storage Area Network); NFS (Network File System); DAS (Direct Attached Storage); níveis de RAID (Redundant Array of Independent Disks); tipos de discos (FC, SAS, SATA, NLSAS, SSD); protocolos de comunicação de redes de armazenamento (SCSI, FC, FcoE, iSCSI); sistemas de armazenamento em disco (storages) HDS, EMC e IBM; conceitos de zoning, LUNs, LVM, load balancing e failover, masking, tiering, virtualização de storages/tapes e thin provisioning. Proteção de Dados: tipos de backup (full, diferencial e incremental); conceitos de gerenciamento do processo de backup (RPO, RTO) e políticas de backup (retenção, pools, schedules); sistemas de fitoteca (tape library) IBM e Oracle; meios de armazenamento, replicação, deduplicação, virtualização, staging, multiplexação e criptografia. Protocolos e Arquitetura de Rede: HTTP, FTP, SSH, DNS, HTTPS, DHCP, SSH, NTP, SNMP e TCP/IP; Arquitetura de redes; Topologias de redes; Modelo OSI; Dispositivos de rede (roteadores,

switches, Firewall, IPS); Projetos de Redes Locais; Projetos de Redes Longa Distância. Segurança em Redes: Filtragem de tráfego com firewalls ou listas de controle de acesso (ACLs); Ataques de negação de serviço (Denial of Service – DoS) e ataques distribuídos de negação de serviço (Distributed Denial of Service – DDoS); Sistemas de detecção de intrusão (Intrusion Detection Systems – IDS) e sistemas de prevenção de intrusão (Intrusion Prevention Systems – IPS); Comunicação segura com Secure Sockets Layer – SSL e Transport Layer Security – TLS e IPsec. Banco de Dados: Abordagem relacional e conceitos básicos de estruturas de dados; Dicionário de dados; Ferramentas e Utilitários de BD; Controle de acesso ao BD; Algoritmos e estruturas para pesquisa e ordenação; Bancos de dados distribuídos e relacionais; Linguagem ANSI SQL - Conceitos, estruturas, comandos, utilitários, configuração e instalação; Conceitos de alta disponibilidade; PostgreSQL Data Definition. Administração de banco de dados: Gerência de transações, gerência de bloqueios, gerência de desempenho; Instalação, criação e configuração de contas de usuários e objetos de banco de dados; Reorganização de banco de dados; Recuperação e integridade de banco de dados; Planejamento, configuração e controle de processos de cópia de segurança (“backup”) e processo de restauração; Segurança; concorrência; replicação; distribuição. Ambientes de Aplicação: Servidores Web (Apache e IIS): Instalação, configuração, tuning, análise de log, balanceamento de carga e segurança; Estrutura de diretórios/permissoes, controle de serviços, monitoramento; Máquina Virtual Java (JVM): funcionamento da JVM; estrutura da memória heap e da non-heap; fundamentos do garbage collection (algoritmos); otimização de parâmetros; Servidores de Aplicação (Weblogic e Jboss): Instalação, configuração, otimização e monitoramento; CA APM (Application Performance Management): CEM: utilização, configuração; Introspect: utilização, configuração. Engenharia de Desempenho: Análise de Requisitos; Caracterização de workload; Cenários de Teste; Planejamento, execução, monitoração e análise de resultados. Outros Conhecimentos: E-PING - Padrões de Interoperabilidade do Governo Brasileiro (e-PING); BI - Business Intelligence; Configuração/Especificação de Soluções de TIC (Hardware e Software); Gerenciamento de Projetos; Administração do Serviço de Mensageria.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Política de Segurança da Informação e Comunicações da Dataprev (RS 3400/2014) [http://www-dtpnet/sites/default/files/RS\\_PR\\_3400\\_2014.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/RS_PR_3400_2014.pdf); Manual de Segurança da Informação e Comunicações da Dataprev (Maio/2013 – Versão 1.1) [http://www-dtpnet/sites/default/files/Manual\\_de\\_Seguranca\\_da\\_Informacao\\_e\\_Comunicacoes.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/Manual_de_Seguranca_da_Informacao_e_Comunicacoes.pdf); Gestão de Continuidade de Negócios (Norma Complementar nº 06/DSIC/GSIPR) [http://dsic.planalto.gov.br/documentos/nc\\_6\\_gcn.pdf](http://dsic.planalto.gov.br/documentos/nc_6_gcn.pdf); Uso do Ambiente de Desenvolvimento de Banco de Dados Corporativos Oracle N/BD/001/00; Criação de Volumes de Discos com Oracle ASM Norma: N/GS/003/00; Norma de Configuração N/GS/001/00 [http://www-dtpnet/sites/default/files/N\\_GS\\_001\\_00.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/N_GS_001_00.pdf); Identificação de arquivos, diretórios, programas e objetos para o ambiente de produção Norma: N/PD/004/02; Processo de desenvolvimento Dataprev – PD- Dataprev – N/DS/008/00; Norma de Mudança N/GS/002/00 [http://www-dtpnet/sites/default/files/N\\_GS\\_002\\_00\\_0.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/N_GS_002_00_0.pdf); Implantação e Manutenção de Servidores em Plataforma Baixa – N/PD/013/00; Processo de Incidentes [http://www-dtpnet/sites/default/files/Mapa\\_Gestaoincidente.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/Mapa_Gestaoincidente.pdf) ; Processo de Incidentes [http://www-dtpnet/sites/default/files/Gestao%20de%20Incidentes%20V1.04\\_0.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/Gestao%20de%20Incidentes%20V1.04_0.pdf).

PROCESSOS DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC <http://www-dtpnet/content/processos-de-tic> : Processo de Mudanças (Regras\_RDM\_Homolog\_v1.2.pdf); Processo de Mudanças (Mapa\_de\_Processo\_Passagem\_Objeto\_ProducaoPOP\_0.pdf); Processo de Mudanças (dg\_passagem\_objeto\_oracle\_0.pdf); Processo de Mudanças (dg\_Passagem\_Job\_Producao.pdf); Processo de Mudanças (dg\_gestao\_mudanca\_0.pdf); Processo de Incidentes (dg\_tobe\_atualizacao\_base\_conhecimentoFLuxo.pdf); Processo de Incidentes (Mapa\_de\_Processo\_Incidente\_Sustentacao\_0.pdf); Processo de Incidentes (Mapa\_de\_Processo\_Incidente\_Produto\_0.pdf); Processo de Incidentes (Mapa\_de\_Processo\_Incidente\_suporte\_0.pdf); Processo de Problemas (Mapa\_de\_Processo\_Gestao\_Problemas\_0.pdf); Processo de implantação (DG\_Processo\_Internalizacao\_Sistemas\_0.pdf); Processo de implantação (DG\_Processo\_Implatacao\_Novos\_Sistemas\_0.pdf); Processo de implantação (DG\_Processo\_Criacao\_JobScript.pdf); Processo de implantação (Processo\_Desativacao\_de\_Servidor\_v26-03.pdf); Processo de configuração (Fluxo do Processo de Gestão de Configuração (Implantação).pdf); Processo de configuração (Fluxo do Processo de Gestão de Configuração (Mudança).pdf); Processo Contínuo de Conformidade de TIC [http://www-dtpnet/sites/default/files/files/Conformidade\\_Versao\\_Atual5.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/files/Conformidade_Versao_Atual5.pdf); Processo Contínuo de Conformidade de TIC [http://www-dtpnet/sites/default/files/MAPA\\_Processo%20de%20Cont%3ADnuo%20de%20Conformidade%20Tecnol%3%B3gica\\_VFINAL\\_2.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/MAPA_Processo%20de%20Cont%3ADnuo%20de%20Conformidade%20Tecnol%3%B3gica_VFINAL_2.pdf); Processo de Conformidade de Configuração <http://www-dtpnet/sites/default/files/Versao20140529.pdf> ; Processo de Conformidade de Configuração [http://www-dtpnet/sites/default/files/MAPA\\_Processo%20de%20Conformidade%20de%20Configura%3%A7%3%A3o\\_Final.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/MAPA_Processo%20de%20Conformidade%20de%20Configura%3%A7%3%A3o_Final.pdf); Especificar Testes de Desempenho [http://www-processos/visualizar\\_processo.php?idprocesso=1&idarefa=928](http://www-processos/visualizar_processo.php?idprocesso=1&idarefa=928); Executar Teste de Desempenho [http://www-processos/visualizar\\_processo.php?idprocesso=1&idarefa=878](http://www-processos/visualizar_processo.php?idprocesso=1&idarefa=878); Executar Teste de Sanidade de Desempenho [http://www-processos/visualizar\\_processo.php?idprocesso=1&idarefa=877](http://www-processos/visualizar_processo.php?idprocesso=1&idarefa=877); Gerar Scripts de Testes de Desempenho [http://www-processos/visualizar\\_processo.php?idprocesso=1&idarefa=929](http://www-processos/visualizar_processo.php?idprocesso=1&idarefa=929); Processo de Integração Contínua (integração.continua.png); Processo de Entrega Contínua (entrega.continua.png); Norma de Gestão de Projetos: Dtpnet: [http://www-dtpnet/sites/default/files/N\\_PJ\\_001\\_00\\_0.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/N_PJ_001_00_0.pdf).

Normas e Padrões de utilização de tecnologias: <http://www-arquitetura>: Normas e Padrões de utilização de tecnologias: AST\_HaaS.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Cluster Linux - Arquitetura de Referência 26062014.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Componentes\_Ricos\_com\_o\_PrimeFaces\_v2.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Criação de aplicações corporativas para Jboss\_v1.3.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Instalação\_e\_Administracao\_Jboss\_v1.2.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Modelo HA PostgreSQL\_v4.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Nota Técnica - Novo Modelo de Proteção de Dados.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: NT Aplicacoes em nuvem Infinispan v17\_07\_2014.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Padrao Tecnologico - Compressao Avancada.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Padrões de Shared-lib\_v1.0.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Padrões de utilização de tecnologias: Padrões para desenvolvimento de serviços web.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Procedimentos\_Backup\_BD\_1.0.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Escolha de Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados – OLTP.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Varnish\_Cacheamento\_Web.pdf; Sessão Técnica 0x3 Apresentação Teste de Desempenho.pdf (<https://onda.byyou.com/docs?space=portaldetecnologia-community> em Documentos\Sessões Técnicas) em Especificar Testes de Desempenho; Sessão Técnica 0xA Apresentação Desempenho de front-end.pdf (<https://onda.byyou.com/docs?space=portaldetecnologia-community> em Documentos\Sessões Técnicas) em Especificar Testes de Desempenho; Artigo-Silk\_Performer\_Joao\_Bernardo.pdf (<https://onda.byyou.com/docs?space=portaldetecnologia-community> em Documentos\Artigos Técnicos) em Especificar Testes de Desempenho.



### 1.3.21 SUPRIMENTOS

Administração de Aquisição de Bens e Serviço; Comprasnet (MPOG); Comunicação; Corporativa; Ferramentas de Automação de Escritório; Gestão de Contratos; Lei 8.666/93 e Alterações Posteriores; Negociação; Redação de Editais.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Norma de Gestão de Contratos; Norma de Estimativa de Preços; Manual de Compras.

### 1.3.22 SUSTENTAÇÃO TECNOLÓGICA

Segurança: Conceitos básicos de confidencialidade, disponibilidade, integridade e autenticidade; Classificação da Informação; Códigos maliciosos: Vírus, vermes (worms), cavalo de tróia, programas espíões (spyware e adware), capturadores de teclas (keyloggers), backdoors, rootkits; Protocolo SSH; Criptografia (Criptografia de chave pública, Criptografia de chave secreta, Hashes criptográficos, Certificação Digital); Gerenciamento de Riscos de Segurança da Informação e Comunicações; Análise de Tratamento de Vulnerabilidades. Controle de Acesso (Autenticação, autorização e auditoria): Serviço diretório LDAP. Conhecimentos das Normas de segurança da informação e comunicações: Normas NBR ISO/IEC 27001,27002 e 27005; Normas NBR ISO/IEC 15999, N/SI/001/00, N/SI/002/00. Gestão de Serviços de TI: Fundamentos de ITIL; Gestão de ativos; Gestão de mudanças; Planejamento de Capacidade; Métricas de desempenho e Indicadores de produção; Monitoração do ambiente operacional; Administração da Produção; Construção de cronogramas / programação de produção; Desenvolvimento e Análise do processo de produção. Noções de programação: linguagens Java e C. Sistemas Operacionais (Unix/Linux, AIX e Windows): Instalação, configuração e administração do sistema operacional; Administração de usuários e grupos; Administração de serviços; Estrutura de diretórios e sistema de permissões; Conhecimento intermediário de comandos; Controle de processos; Empacotamento e compactação; Instalação de softwares e gerenciadores de pacotes; Compilação de fontes; Configuração de discos; Sistema de arquivos; Ferramentas de diagnóstico; Virtualização (VMWARE): Vmware vSphere; Vmware vCenter; Vmware Datacenter; Máquinas Virtuais (criação, alteração e gerenciamento para VMs Linux e Windows); Vmware (ESX e ESXi); Armazenamento de Dados: conceitos de redes de armazenamento; implementações de SAN (Storage Area Network); NFS (Network File System); DAS (Direct Attached Storage); níveis de RAID (Redundant Array of Independent Disks); tipos de discos (FC, SAS, SATA, NLSAS, SSD); protocolos de comunicação de redes de armazenamento (SCSI, FC, FcoE, iSCSI); sistemas de armazenamento em disco (storages) HDS, EMC e IBM; conceitos de zoning, LUNs, LVM, load balancing e failover, masking, tiering, virtualização de storages/tapes e thin provisioning. Proteção de Dados: tipos de backup (full, diferencial e incremental); conceitos de gerenciamento do processo de backup (RPO, RTO) e políticas de backup (retenção, pools, schedules); sistemas de fitoteca (tape library) IBM e Oracle; meios de armazenamento, replicação, desduplicação, virtualização, staging, multiplexação e criptografia. Protocolos e Arquitetura de Rede: HTTP, FTP, SSH, DNS, HTTPS, DHCP, SSH, NTP, SNMP e TCP/IP; Arquitetura de redes; Topologias de redes; Modelo OSI; Dispositivos de rede (roteadores, switches, Firewall, IPS). Banco de Dados: Abordagem relacional e conceitos básicos de estruturas de dados; Ferramentas e Utilitários de BD; Controle de acesso ao BD; Bancos de dados distribuídos e relacionais; Linguagem ANSI SQL - Conceitos, estruturas, comandos, utilitários, configuração e instalação; Conceitos de alta disponibilidade; PostgreSQL Data Definition. Administração de banco de dados: Gerência de transações, gerência de bloqueios, gerência de desempenho; Instalação, criação e configuração de contas de usuários e objetos de banco de dados; Reorganização de banco de dados; Recuperação e integridade de banco de dados; Planejamento, configuração e controle de processos de cópia de segurança ("backup") e processo de restauração; Segurança; concorrência; replicação; distribuição. Ambientes de Aplicação: Servidores Web (Apache e IIS); Instalação, configuração; Estrutura de diretórios/permissões, controle de serviços, monitoramento; Máquina Virtual Java (JVM): funcionamento da JVM; estrutura da memória heap e da non-heap; fundamentos do garbage collection (algoritmos); Servidores de Aplicação ( Weblogic e Jboss): Instalação, configuração e monitoramento; Outros Conhecimentos: Administração do Serviço de Mensageria.

Práticas DATAPREV (Normas, Processos e Outros): Política de Segurança da Informação e Comunicações da Dataprev (RS 3400/2014) [http://www-dtpnet/sites/default/files/RS\\_PR\\_3400\\_2014.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/RS_PR_3400_2014.pdf); Manual de Segurança da Informação e Comunicações da Dataprev (Maio/2013 – Versão 1.1) [http://www-dtpnet/sites/default/files/Manual\\_de\\_Seguranca\\_da\\_Informacao\\_e\\_Comunicacoes.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/Manual_de_Seguranca_da_Informacao_e_Comunicacoes.pdf); Gestão de Continuidade de Negócios (Norma Complementar nº 06/DSIC/GSIPR) [http://dsic.planalto.gov.br/documentos/nc\\_6\\_gcn.pdf](http://dsic.planalto.gov.br/documentos/nc_6_gcn.pdf); Uso do Ambiente de Desenvolvimento de Banco de Dados Corporativos Oracle – N/BD/001/00; Criação de Volumes de Discos com Oracle ASM Norma: N/GS/003/00; Norma de Configuração N/GS/001/00 [http://www-dtpnet/sites/default/files/N\\_GS\\_001\\_00.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/N_GS_001_00.pdf); Identificação de arquivos, diretórios, programas e objetos para o ambiente de produção Norma: N/PD/004/02; Processo de desenvolvimento Dataprev – PD- Dataprev – N/DS/008/00; Implantação e Manutenção de Servidores em Plataforma Baixa – N/PD/013/00; Norma de Mudança N/GS/002/00 [http://www-dtpnet/sites/default/files/N\\_GS\\_002\\_00.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/N_GS_002_00.pdf); Processo de Incidentes [http://www-dtpnet/sites/default/files/Mapa\\_Gestaoincidente.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/Mapa_Gestaoincidente.pdf) ; Processo de Incidentes [http://www-dtpnet/sites/default/files/Gestao%20de%20Incidentes%20V1.04\\_0.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/Gestao%20de%20Incidentes%20V1.04_0.pdf).

PROCESSOS DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC <http://www-dtpnet/content/processos-de-tic> : Processo de Mudanças (Regras\_RDM\_Homolog\_v1.2.pdf); Processo de Mudanças (Mapa\_de\_Processo\_Passagem\_Objetos\_ProducaoPOP\_0.pdf); Processo de Mudanças (dg\_passagem\_objeto\_oracle\_0.pdf); Processo de Mudanças (dg\_Passagem\_Job\_Producao.pdf); Processo de Mudanças (dg\_gestao\_mudanca\_0.pdf); Processo de Incidentes (dg\_tobe\_atualizacao\_base\_conhecimentoFluxo.pdf); Processo de Incidentes (Mapa\_de\_Processo\_Incidente\_Sustentacao\_0.pdf); Processo de Incidentes (Mapa\_de\_Processo\_Incidente\_Produto\_0.pdf); Processo de Incidentes (Mapa\_de\_Processo\_Incidente\_suporte\_0.pdf); Processo de Problemas (Mapa\_de\_Processo\_Gestao\_Problemas\_0.pdf); Processo de implantação (DG\_Processo\_Internalizacao\_Sistemas\_0.pdf); Processo de implantação (DG\_Processo\_Implatacao\_Novos\_Sistemas\_0.pdf); Processo de implantação (DG\_Processo\_Criacao\_JobScript.pdf); Processo de implantação (Processo\_Desativacao\_de\_Servidor\_v26-03.pdf); Processo de configuração (Fluxo do Processo de Gestão de Configuração (Implantação).pdf); Processo de configuração (Fluxo do Processo de Gestão de Configuração (Mudança).pdf); Processo Contínuo de Conformidade de TIC [http://www-dtpnet/sites/default/files/files/Conformidade\\_Versao\\_Atual5.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/files/Conformidade_Versao_Atual5.pdf); Processo Contínuo de Conformidade de TIC [http://www-dtpnet/sites/default/files/MAPA\\_Processo%20de%20Cont%3ADnuo%20de%20Conformidade%20Tecnol%3CB3gica\\_VFINAL\\_2.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/MAPA_Processo%20de%20Cont%3ADnuo%20de%20Conformidade%20Tecnol%3CB3gica_VFINAL_2.pdf); Processo de Conformidade de Configuração <http://www-dtpnet/sites/default/files/Versao20140529.pdf> ; Processo de Conformidade de Configuração [http://www-dtpnet/sites/default/files/MAPA\\_Processo%20de%20Conformidade%20de%20Configura%3%A7%3%A3o\\_Final.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/MAPA_Processo%20de%20Conformidade%20de%20Configura%3%A7%3%A3o_Final.pdf); Norma de Gestão de Projetos: Dptnet: [http://www-dtpnet/sites/default/files/N\\_PJ\\_001\\_00\\_0.pdf](http://www-dtpnet/sites/default/files/N_PJ_001_00_0.pdf).

Normas e Padrões de utilização de tecnologias: <http://www-arquitetura>: Normas e Padrões de utilização de tecnologias: AST\_HaaS.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Cluster Linux - Arquitetura de Referência 26062014.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Criação de aplicações corporativas para Jboss\_v1.3.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Instalação\_e\_Administração\_Jboss\_v1.2.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Modelo HA PostgreSQL\_v4.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Nota Técnica - Novo Modelo de Proteção de Dados.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Padrao Tecnológico - Compressão Avançada.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Padrões de Shared-lib\_v1.0.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Padrões\_para\_desenvolvimento\_de\_serviços\_web.pdf; Normas e Padrões de utilização de tecnologias: Procedimentos\_Backup\_BD\_1.0.pdf.



## ANEXO II – CRONOGRAMA DE FASES

<b>EVENTOS</b>	<b>DATAS PROVÁVEIS*</b>
Publicação do Edital Normativo	17/11/2014
<b>Período de inscrições</b>	17/11/2014 a 1 <sup>o</sup> /12/2014
Divulgação do Comprovante Definitivo de Inscrição com informações sobre locais de prova	10/12/2014
Publicação do Edital de Convocação da Prova Objetiva	10/12/2014
Aplicação da Prova Objetiva (previsão: turno da tarde)	21/12/2014
Publicação do Gabarito Preliminar	22/12/2014
Período para interposição de recursos contra o Gabarito Preliminar	08 e 09/01/2015
Publicação do Gabarito Definitivo	23/01/2015
Publicação do Resultado Preliminar – Prova Objetiva	23/01/2015
Período para interposição de recursos contra o Resultado Preliminar	26 e 27/01/2015
Publicação do Resultado Definitivo – Prova Objetiva	30/01/2015
Publicação do Resultado Final no endereço eletrônico do Instituto QUADRIX	30/01/2015

\* Datas prováveis de realização. Qualquer alteração no cronograma será divulgada por meio de comunicado oficial no endereço eletrônico <http://www.quadrax.org.br>. É de inteira responsabilidade do empregado acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a esta avaliação.

### ANEXO III – MODELO DE REQUERIMENTO DE PROVA ESPECIAL E/OU TRATAMENTO ESPECIAL

Eu, \_\_\_\_\_,

CPF nº \_\_\_\_\_, funcionário da DATAPREV e inscrito na Avaliação PARA Progressão funcional 2014, solicito, conforme laudo médico em anexo(\*), atendimento especial no dia da aplicação da prova conforme descrito a seguir:


(\*) Nessa ocasião, apresento laudo médico com a respectiva Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID), no qual constam os seguintes dados:

Tipo de deficiência que possuo: \_\_\_\_\_.

Código correspondente da (CID): \_\_\_\_\_.

Nome e número de registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) do médico responsável pelo laudo:

\_\_\_\_\_.

Todas as solicitações de atendimento especial serão atendidas segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do empregado

#### **OBSERVAÇÃO**

Este requerimento, bem como documentação complementar citada no item 5 deste edital, deverão ser enviados via e-mail (contato@quadrix.org.br) até a data de **1º de dezembro de 2014**.